

**ZARZĄDZENIE NR 125/20
BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 1 października 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Nasielsk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy.

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 4-8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, z 2007 r. Nr 197, poz. 1426 oraz z 2019 r. poz. 1549) oraz na podstawie § 5 zarządzenia nr 244 Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 lipca 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) proces opracowania „planu operacyjnego funkcjonowania gminy Nasielsk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanym dalej „planem operacyjnym funkcjonowania gminy (POFG)”;
- 2) zasady udziału w procesie opracowania POFG komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych gminy oraz powiatowych zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Nowodworskiego.

§ 2. 1. Proces opracowania POFG obejmuje:

- 1) sporządzenie projektu POFG na podstawie otrzymanego wypisu z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w zakresie nałożonych zadań obronnych;
- 2) uzgodnienie sporządzonego POFG z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 3) przedłożenie uzgodnionego POFG do zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego;
- 4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych;
- 5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

2. W procesie opracowywania POFG należy przestrzegać zapisów i zasad ujętych w:

- 1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;
- 2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;
- 4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”;
- 5) obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.

§ 3. Proces opracowania POFG należy zrealizować w terminach określonych w

„Harmonogramie przedsięwzięć realizowanych w procesie opracowywania planu operacyjnego funkcjonowania gminy po otrzymaniu wypisu z „Planu Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” stanowiącym załącznik do zarządzenia”.

§ 4. 1. Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej:

- 1) przygotuje i przeprowadzi szkolenie dla kadry kierowniczej w Urzędzie Miejskim oraz dla kierowników jednostek organizacyjnych gminy;
- 2) opracuje projekt POFG oraz dokona wstępnego podziału realizacji zadań operacyjnych w formie Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych wskazując rolę koordynatora, realizatora lub współrealizatora, a także współwykonawcy;
- 3) uzgodni przygotowany projekt POFG, a w szczególności Tabelę Realizacji Zadań Obronnych z powiatowymi służbami inspekcjami i strażami, kierownikami komórek organizacyjnych w Urzędzie Miejskim oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych gminy, w zakresie ich kompetencji;
- 4) opracuje projekty dokumentów (zarządzeń, porozumień, postanowień) niezbędnych w procesie wykonywania zadań operacyjnych, do których wydania upoważniony jest Burmistrz Nasielska w oparciu o przepisy ustaw o powszechnym obowiązku obrony, o stanie wojennym i oraz wydanych przez Radę Ministrów i ministrów rozporządzeń w oparciu o delegację wynikającą z tych ustaw.
- 5) uzgodni cały POFG z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie i przedłoży do zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego.
- 6) po zatwierdzeniu POFG przez Wojewodę Mazowieckiego sporządzi zestaw zadań operacyjnych oraz prześle kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Nowodworskiego, w zakresie których zostali wskazani jako koordynatorzy lub współwykonawcy;
- 7) po zatwierdzeniu POFG przez Wojewodę Mazowieckiego sporządzi zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz prześle kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Nowodworskiego.

2. Sekretarz Nasielska - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zapewni pomieszczenie spełniające wymagania zapisów ustawy o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” dla potrzeb szkolenia, opracowania POFG oraz kart realizacji zadań operacyjnych.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy:

- 1) dokonają analizy, wniosą niezbędne uzupełnienia (korekty) i uzgodnią projekt POFG wraz z Tabelą Realizacji Zadań Operacyjnych;
- 2) opracują (zapewnią opracowanie) karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań operacyjnych do realizacji, których zostali wskazani jako koordynatorzy, realizatorzy lub współwykonawcy w dwóch egzemplarzach i prześlą Kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej;
- 3) zapewnią zapoznanie właściwe stanowiska pracy z procedurami realizacji zadań operacyjnych zawartymi w kartach realizacji zadań operacyjnych.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej. .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

mgr Bogdan Ruszkowski

Kancelaria Radcy Prawnego
Jacék Nieścior w Pułusku
Anna Pogorzelska
Anna Pogorzelska
prawnik

Załącznik do zarządzenia Nr 125/20

Burmistrza Nasielska

z dnia 1 października 2020 r.

HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘĆ

do realizacji w procesie opracowania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Nasielsk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”

Lp.	Treść zadania	Termin	Odpowiedzialny	Uczestnicy
1.	Analiza wstępna wypisu z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFM)	02-05.10. 2020r.	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej	
2.	Wydanie zarządzenia Burmistrza Nasielska w sprawie opracowania POFG	do 06.10. 2020 r.	Burmistrz Nasielska	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej
3.	Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierowniczej	do 10.10. 2020 r.	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej	Kierownicy komórek org. UM i jedn. org. gminy
4.	Opracowanie projektu części zasadniczej POFM	15.10. 2020 r.	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej	Kierownicy komórek org.UM i jedn. org. gminy
5.	Opracowanie projektu Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych dla Gminy Nasielsk	23.10. 2020 r.	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej	Kierownicy komórek org. UM i jedn. org. gminy
6.	Uzgodnienie POFG z powiatowymi służbami inspekcjami i strażami	27.10. 2020 r.	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw	Kierownicy powiatowych pow. insp. służb i straży

			Wojskowych i Obrony Cywilnej	
7.	Weryfikacja i uzgodnienie POFG w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie	30.10. 2020 r.	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej	Dyrektor WBZK MUW
8.	Przekazanie POFG do zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego	30.10. 2020 r.	Burmistrz Nasielska	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej
9.	Wykonanie i przekazanie wyciągu z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych dla koordynatorów, realizatorów i współwykonawców zadań operacyjnych w celu wykonania kart realizacji zadań operacyjnych	15.12. 2020 r.	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej	
10.	Wykonanie i uzgodnienie kart realizacji zadań operacyjnych	15.03. 2021 r.	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej	Kierownicy powiatowych pow. insp. służb i straży Kierownicy komórek org. UM i jedn. org. gminy
11.	Zatwierdzenie kart realizacji zadań operacyjnych	31.03.2021	Burmistrz Nasielska	Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej

BURMISTRZ
mgr Bogdan Ruszkowski