

**UCHWAŁA NR XXXIX/359/22  
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/136/16 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 31 marca 2016r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Nasielsku i nadania nazwy Żłobek Miejski "Wesoła Ciuchcia" w Nasielsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) i art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952 i 2270 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583), Rada Miejska w Nasielsku uchwała, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Miejskiemu w Nasielsku nadaje się nazwę: Żłobek Miejski „Wesoła Ciuchcia” w Nasielsku.

§ 2. W Uchwale Nr XX/136/16 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Nasielsku załącznik nr 1 Statut Żłobka Miejskiego w Nasielsku otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Nasielsku

  
**Jerzy Lubieniecki**

**STATUT**  
**Żłobka Miejskiego „Wesoła Ciuchcia” w Nasielsku**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Miejski „Wesoła Ciuchcia” w Nasielsku.

2. Nazwa Żłobka jest używana w pełnym brzmieniu.

3. Żłobek Miejski „Wesoła Ciuchcia” w Nasielsku, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2021 r., poz. 75, 952, 1901, 2270 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą",
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270 z późn. zm.)
- d) niniejszego statutu,
- e) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

4. Żłobek jest prowadzony przez Gminę Nasielsk.

5. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Miejska w Nasielsku.

6. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

7. Siedziba Żłobka znajduje się w Nasielsku przy ul. Warszawskiej 39A.

8. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat z uwzględnieniem postanowień ustawy.

9. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Nasielsk.

10. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji: opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych, na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do działalności podstawowej Żłobka w szczególności należy:

- a) zapewnienie zorganizowanej opieki nad dziećmi: pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- b) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- c) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,

- d) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno- konstrukcyjnych,
- e) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- f) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- g) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,
- h) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- i) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i/lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w każdej sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 3. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora Żłobka. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- a) godzinach przyrowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- b) godzinach posiłków w Żłobku,
- c) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- d) godzinach odpoczynku w Żłobku i zamieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

### **Rozdział 3. Pracownicy Żłobka**

§ 4. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub inne określone ustawą.

2. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci, a w szczególności:

- a) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę,
- b) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,
- c) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno- kulturalnych,
- d) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci,
- e) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości Żłobka,
- f) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- g) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo-dydaktycznych,

- h) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzenie jego procesów rozwojowych,
- i) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- j) podnoszą kwalifikacje zawodowe,
- k) dbają o powierzony sprzęt pozostający na wyposażeniu Żłobka, pomoce, zabawki oraz estetyczny wygląd pomieszczeń Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka, opiekunowie oraz osoby, o których mowa w ust. 5, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
- b) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka,
- c) włączenia rodziców w działalność Żłobka.

4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

5. Świadczeń na rzecz dzieci mogą udzielać: lekarz oraz specjaliści, a w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant.

6. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem. Funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz prace porządkowe w Żłobku wykonują woźne.

7. Pracownicy Żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

8. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zarządzanie Żłobkiem, Organy Żłobka**

§ 5. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Nasielska.

4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Nasielska.

5. Burmistrz Nasielska jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Żłobka i wykonuje wobec Dyrektora Żłobka czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

6. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.

7. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor Żłobka.

8. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

9. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i pism ogólnych.

10. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka Dyrektor może powołać zespoły zadaniowe.

§ 6. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady Rodziców w liczbie co najmniej trzech osób, a jednocześnie nieprzekraczającej siedmiu osób, rodzice wybierają na zebraniu ogólnym.

2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka Regulaminu Rady Rodziców. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności: sposób zwoływania posiedzeń Rady Rodziców, tryb pracy Rady Rodziców i podejmowania przez Radę Rodziców decyzji.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania ww. funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

## **Rozdział 5. Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka**

§ 7. 1. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustanowionych przerw, o których mowa w § 8, w tym corocznej przerwy wakacyjnej. Godziny pracy Żłobka ustala się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka na dany rok szkolny odbywa się w terminie ustalonym w Zarządzeniu Burmistrza Nasielska, na podstawie złożonych przez rodziców „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”. Lista dzieci przyjętych do Żłobka jest podawana do wiadomości rodziców w terminie ustalonym w Zarządzeniu Burmistrza Nasielska. Podczas tego naboru brane są pod uwagę również karty rodziców złożonych w ciągu roku, a nie rozpatrzonych ze względu na brak miejsca.

3. W miarę posiadanych wolnych miejsc przyjmuje się dzieci przez cały rok z wyjątkiem okresu rekrutacji podstawowej – o przyjęciu decyduje Dyrektor Żłobka.

4. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”. Wzór w/w karty określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. Karty zgłoszenia są wydawane i przyjmowane przez cały rok.

6. W celu przeprowadzania rekrutacji Dyrektor Żłobka powołuje komisję rekrutacyjną w składzie 3 osób.

7. Komisja rekrutacyjna przedstawia Dyrektorowi Żłobka wyniki rekrutacji do zatwierdzenia.

8. Poza podstawowym naborem przyjęć dzieci do Żłobka, w ciągu roku dokonuje Dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.

9. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

10. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Nasielsk.

11. Dzieci zamieszkałe a terenie innych gmin mogą korzystać z usług Żłobka w przypadku niewykorzystania miejsc przez mieszkańców Nasielska.

12. Dzieci już uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice tych dzieci składają deklarację o kontynuacji uczęszczania do Żłobka na kolejny rok szkolny.

13. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku i w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

14. W Żłobku działają grupy dziecięce. Grupa obejmuje dzieci w tym samym lub zbliżonym wieku. Liczbę grup dziecięcych w Żłobku ustala się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie zarządzeniem Dyrektora.

3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy Żłobka włącznie z ustanowieniem w pracy Żłobka przerwy dodatkowej, w tym w szczególności ograniczeń lub przerwy w pracy Żłobka na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz Nasielska.

4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka. Dyrektor Żłobka niezwłocznie informuje Burmistrza Nasielska o powodach zamknięcia Żłobka i przewidywanym terminie zamknięcia Żłobka.

**§ 9. 1.** Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:

- a) Dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka,
- b) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych, o których mowa w § 4,
- c) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
- d) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka,
- e) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka,
- f) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców. Na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka Dyrektor Żłobka zamieszcza również aktualną treść regulaminu organizacyjnego Żłobka, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

**§ 10. 1.** Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

2. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka,
- b) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,
- c) zalegania z zapłatą za pobyt i / lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- d) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie,
- e) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku oraz w innych szczególnych przypadkach.

3. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka wraz z uzasadnieniem swojej decyzji.

4. W sytuacji gdy, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3:

- a) dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt a) i pkt b) nie zaczną uczęszczać do Żłobka,
- b) rodzice nie uregulują zaległych, należnych opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,

Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje pisemnie rodziców o skreśleniu dziecka z listy wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

5. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej na piśmie.

**§ 11. 1.** Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

2. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka.

3. Upoważnienie, o którym mowa w pkt 1 udzielane jest przez rodziców w formie pisemnej.

4. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka i informuje o nich ramowy rozkład dnia, o których mowa w § 3.

**§ 12. 1.** Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się cztery posiłki dziennie.

2. Wysokość opłat za pobyt i wydłużony pobyt dziecka w Żłobku, maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miejska w Nasielsku w odrębnej uchwale.

3. Z zachowaniem postanowień Rady Miejskiej w Nasielsku, o których mowa w ust. 2 Dyrektor Żłobka określa wysokość dziennej stawki żywniowej.

4. Opłata za wyżywienie ulega obniżeniu w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczny dni nieobecności w danym miesiącu.

5. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z trwającej przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka, o której mowa w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1 i 2 oraz w sytuacji nieobecności dziecka w Żłobku w terminie wakacji letnich, trwającej nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady gospodarki finansowej Żłobka**

**§ 13.** Obsługa finansowo-księgową Żłobka prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku. W zakresie określonym swoim statutem CUW w Nasielsku wykonuje również dla Żłobka obsługę prawną oraz część zadań w szczególności z zakresu spraw kadrowych.

**§ 14. 1.** Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy Nasielsk oraz innych źródeł.

2. Żłobek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora Żłobka, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.

3. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Nasielsk.

4. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.

5. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

6. Sprawozdania finansowe i budżetowe Żłobka przedkłada Dyrektor Żłobka Burmistrzowi Nasielska za pośrednictwem Skarbnika Nasielska.

**§ 15. 1.** Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym Gminy.

2. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w dyspozycji Żłobka.

3. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 10,000 zł podejmuje samodzielnie Dyrektor Żłobka, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Burmistrza Nasielska, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miejskiej w Nasielsku oraz poza przypadkami finansowania ww. zakupów ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środki unijne, środki z funduszy celowych).

**§ 16. 1.** Limit zatrudnienia w przeliczeniu na etaty określa - na wniosek Dyrektora Żłobka - Burmistrz Nasielska, uwzględniając rodzaj i zakres działań realizowanych przez Żłobek.

2. Zmiana zatrudnienia powyżej ustalonego limitu wymaga zgody Burmistrza Nasielska, z wyłączeniem zatrudnienia osób na podstawie umów na zastępstwo za osoby przebywające w szczególności na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i zwolnieniach lekarskich.

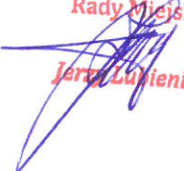
3. Wprowadzenie regulacji płac, w tym zmian wynagrodzeń pracowników Żłobka, jest możliwe wyłącznie za zgodą Burmistrza Nasielska.

§ 17. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem Gminy Nasielsk oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Nasielska pracownicy.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 18. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w statucie zastosowanie mają przepisy prawne wymienione w §1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
  
Jerzy Lubieniecki



## UZASADNIENIE

W związku z wnioskiem z dnia 17.02.2022r. o sygnaturze ŻM.6.42.2022 o nadanie nazwy dla Żłobka Miejskiego w Nasielsku oraz zmianą statutu Żłobka Miejskiego zasadnym jest podjęcie powyższej uchwały.

Z prośbą o nadanie nazwy „Wesoła Ciuchcia” Żłobkowi Miejskiemu w Nasielsku wystąpił Dyrektor Żłobka wraz z Radą Rodziców.

Symbolicznie nazwa nawiązywałaby do przeszłości naszego miasta, gdzie przez prawie pół wieku kolejka wąskotorowa, powszechnie przez wielu zwana "ciuchcią,, wiozła mieszkańców z Nasielska do Pułtuska.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej**

  
**Jerzy Łybieński**