

Nasielsk, dn. ....

.....  
/ imię i nazwisko /

.....  
/ adres zameldowania /

**Urząd Miejski  
w Nasielsku**

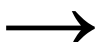
**P O D A N I E**  
**(F-SO/03)**

Proszę o wydanie:

- zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały/czasowy\*,
  - zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu pod adresem
  - poświadczenie adresów i okresów zameldowania:  
miejsowość: .....  
w latach: od ..... do .....
  - zaświadczenia o ilości osób zameldowanych pod adresem:  
.....
  - zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego/czasowego\*
  - inne .....
- Zaświadczenie jest mi potrzebne do złożenia w sprawie:  
.....

.....  
/podpis/

Potwierdzam odbiór zaświadczenia: Nasielsk, dn. .... podpis .....



## INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Gmina Nasielsk, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@nasielsk.pl](mailto:iod@nasielsk.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Nasielsk.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez okres przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Z powyższą informacją zapoznałem/am się. Nasielsk, dn. .... podpis .....