

Informacja o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli chcesz poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.

Podmiot będący adresatem:

**Urząd Miejski w Nasielsku
ul. Elektronowa 3
05-190 Nasielsk**

Dane informującego

Wpisz dane w polach poniżej.

Dane wymagane

Imię

Nazwisko

Dane niewymagane¹

Ulica, numer domu i lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Numer telefonu, adres e-mail

¹ Dane będą wykorzystywane tylko w celu ułatwienia i przyspieszenia procesu komunikacji z wnioskodawcą.

Zakres informacji

Uprzejmie informuję o braku dostępności Państwa podmiotu dla osób ze szczególnymi potrzebami. Podmiot nie spełnia wymogów dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, ponieważ:

Data i podpis

Data
Format dd-mm-rrrr

Podpis (nie jest wymagany)

KLAUZULA INFORMACYJNA – INFORMACJA O BRAKU DOSTĘPNOŚCI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Nasielsk, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk, która wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@nasielsk.pl.
2. Dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO). Dane podstawowe (imię i nazwisko) będą przetwarzane w celu obsługi informacji o braku dostępności, dane nieobowiązkowe (dane kontaktowe) będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą.
W przypadku skontaktowania się z Urzędem za pomocą środków komunikowania się na odległość – poczta e-mail, skrytka ePUAP dane te będą przetwarzane w celu obsługi przesłanej przez Panią/Pana informacji.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
4. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B5 tj. 5 lat licząc od roku następującego po roku zakończenia Państwa sprawy.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Złożenie wniosku jest dobrowolne, jednak podanie danych osobowych (imię, nazwisko) jest niezbędne do złożenia informacji. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości złożenia informacji.