

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Nasielsku na lata 2020-2023

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Nasielsku na lata 2020-2023.

Lp.	Zakres działań	Sposób realizacji	Termin	Osoba/osoby realizująca/e działania
1.	Wyznaczenie Koordynatora do spraw dostępności oraz powołanie Zespołu do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Nasielsku.	<ol style="list-style-type: none"> Zarządzenie Nr 120/20 Burmistrza Nasielska z dnia 29 września 2020 roku w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności oraz powołania Zespołu do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Nasielsku. Zmiana Zarządzenia 120/20 z dnia 29 września 2020 roku – dokonana 	IX 2020 r. Zrealizowane	Burmistrz Nasielska
2.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej na Koordynatora do spraw dostępności oraz informacji o zakresie zadań.	Zamieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu.	IX 2020 r. Zrealizowane	Burmistrz Nasielska
3.	Dokonanie analizy stanu Urzędu pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami oraz możliwości dostosowania budynku do zakresu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności.	<ol style="list-style-type: none"> Wstępny przegląd stanu dostosowania budynku Urzędu odnośnie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie: architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym. Dokonanie samooceny dostosowania obiektu Urzędu do minimalnych wymagań. Sporządzenie deklaracji dostępności oraz podanie jej do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu. Oględziny i zgromadzenie danych w zakresie istniejących przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, a także informacji dotyczących ich usunięcia i przeciwwskazań do tego ze względów niezależnych, technicznych i prawnych. Określenie propozycji zmian przy uwzględnieniu realnych możliwości dostosowania dla potrzeb dostępności oraz oszacowanie kosztów w zakresie zwiększenia dostępności Urzędu i źródeł ich finansowania. 	IX-XII 2020 r. Zrealizowane	Koordynator + Zespół
4.	Sporządzenie treści planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2023.	<ol style="list-style-type: none"> Opracowanie planu działania. Podanie do publicznej wiadomości planu działania na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu. Aktualizacja planu działania. 	XI 2020 r. Zrealizowane Aktualizacja na bieżąco	Koordynator + Zespół
5.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości. Przygotowanie raportu. Zatwierdzenie raportu przez Burmistrza Nasielska. Podanie do publicznej wiadomości raportu na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu. Przekazanie raportu Wojewodzie Mazowieckiemu. 	Do 31 III 2021 r. Zrealizowane	Koordynator + Zespół
6.	Działania w zakresie poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej.	<ol style="list-style-type: none"> Wykonanie i instalacja planów tyflograficznych na każdej kondygnacji budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku. Wykonanie ścieżek naprowadzających i pól uwagi na każdej kondygnacji budynku 	Do 31 XII 2022 r. Zrealizowane	Koordynator + Zespół + kierownicy

		<p>Urzędu Miejskiego w Nasielsku, mających na celu zwiększenie orientacji przestrzennej oraz kierowanie osób z ograniczeniami percepcji wzrokowej do planów tyflograficznych.</p> <ol style="list-style-type: none"> Montaż tabliczek nadklamkowych z opisami w alfabecie Braille'a na drzwiach do pomieszczeń na każdej kondygnacji budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku. Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej z opisem w alfabecie Braille'a na drzwi wejściowe do budynku z godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Nasielsku. Zakup pętli indukcyjnej jednostanowiskowej wraz z mikrofonem i słuchawkami. 		komórek organizacyjnych Urzędu
7.	Działania w zakresie poprawy dostępności architektonicznej.	<ol style="list-style-type: none"> Audyty dostępności architektonicznej budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku. Zakup i montaż w toaletach w budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku uchwyty/poręczy oraz systemu przywoławczego. Zakup i montaż 2 videodomofonów (niezależnych od siebie) w wejściach do budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku. Zakup krzesła ewakuacyjnego. Wykonanie niwelaty (podjazdu) dla wózków z miejsca parkingowego przed budynkiem Urzędu na poziom chodnika. Modernizacja Biura Obsługi Interesantów na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku – utworzenie stanowiska obsługi dedykowanego osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. z obniżonym blatem recepcyjnym), zastosowanie oznaczeń kontrastowych. Oznakowanie (wyróżnienie) początku i końca wszystkich ciągów schodowych w budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku taśmą antypoślizgową w kolorze kontrastowym. 	<p>Do 31 XII 2023 r.</p> <p>Pkt 7 zrealizowany</p>	Koordinator + Zespół + kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu
8.	Działania w zakresie poprawy dostępności cyfrowej.	Dostosowanie strony internetowej Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu do standardu WCAG 2.1.	Do 31 XII 2023 r.	Koordinator + Zespół + kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu
9.	Działania w zakresie poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej.	<ol style="list-style-type: none"> Audyty dostępności informacyjno-komunikacyjnej budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku. Zakup powiększalnika (urządzenia przeznaczonego dla osób słabowidzących, ułatwiającego im oglądanie przedmiotów lub czytanie tekstów w dużym powiększeniu). Nagranie filmiku z informacją o zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Nasielsku w języku łatwym do zrozumienia i przeczytania wraz z tłumaczeniem na język migowy (do publikacji na stronie internetowej oraz wyświetlania na projektorach znajdujących się na parterze oraz na I piętrze budynku Urzędu). Tablica informacyjna na parterze budynku. Wyposażenie stanowisk pracy w materiały biurowe ułatwiające kontakt z osobami ze szczególnymi potrzebami (ramki do podpisów, lupy). 	Do 31 XII 2023 r.	Koordinator + Zespół + kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu
10.	Dostosowanie regulaminów i procedur uwzględniających zapisy dotyczące zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<p>Przygotowanie wzorcowych procedur, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> standardów prawidłowych zachowań w zakresie obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami przez pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku, zasad przygotowania dokumentów dostępnych cyfrowo, zapisów dotyczących przebywania na terenie budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku 	<p>Do 31 XII 2022 r.</p> <p>Pkt 3 zrealizowany</p>	Koordinator + Zespół + kierownicy komórek organizacyjnych

		<p>psa asystującego, psa przewodnika,</p> <p>4) zapisów uwzględniających procedurę ewakuacyjną osób z niepełnosprawnością,</p> <p>5) procedury rozpatrzenia wniosku o kontakt w formie, jakiej oczekuje od Urzędu Miejskiego w Nasielsku osoba ze szczególnymi potrzebami wraz ze wzorem wniosku.</p>		Urzędu
11.	Podnoszenie kompetencji pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<p>1. Organizacja szkoleń dla pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku mających na celu podnoszenie kompetencji i umiejętności w zakresie zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej (obsługa interesantów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, komunikatywne redagowanie tekstów urzędowych oraz informacji dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami, tworzenie dostępnych dokumentów elektronicznych).</p> <p>2. Przeszkolenie lub samokształcenie w zakresie stosowanych w Urzędzie Miejskim w Nasielsku standardów zachowań w zakresie obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami oraz przebywania na terenie budynku psa asystującego, psa przewodnika.</p> <p>3. Samokształcenie w oparciu o ogólnodostępne materiały oraz opracowane w Urzędzie Miejskim w Nasielsku regulaminy i procedury.</p>	Do 31 XII 2023 r.	Koordinator + Zespół + kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu
12.	Dostępność formularzy używanych w Urzędzie Miejskim w Nasielsku.	Analiza formularzy/wniosków używanych w Urzędzie Miejskim w Nasielsku i zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej pod względem ich dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 31 XII 2023 r.	Koordinator + Zespół + kierownicy i pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu
13.	Zapewnienie dostępu alternatywnego.	Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi problemami.	Realizowane na bieżąco	Koordinator + Zespół
14.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego, w tym zapobieganie powstawania barier ograniczających dostępność.	Realizowane na bieżąco	Koordinator + Zespół
15.	Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności.	<p>1. Współpraca z kierownikami i pracownikami wydziałów Urzędu.</p> <p>2. Nadzorowanie realizacji planu działania.</p> <p>3. Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności.</p>	Realizowane na bieżąco	Koordinator + Zespół

Niniejszy Plan jest dokumentem otwartym i może ulec modyfikacjom.

Aktualizacja z dnia 21.10.2022 r.

Sporządził: Marek Maluchnik – Koordynator ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Nasielsku

ZATWIERDZAM

Burmistrz Nasielska

/-/Bogdan Ruszkowski