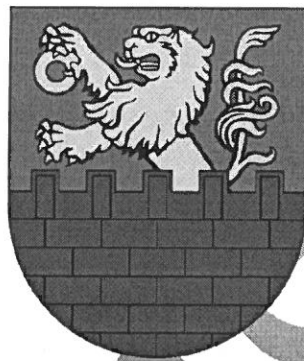


# PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NASIELSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2021



## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Program współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa zakres, zasady, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji Programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Nasielsk z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.
3. Podstawą prawną „Programu współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057 ze zm.).
4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057 ze zm.),
  - 2) **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 3) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
  - 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
  - 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Nasielska,



- 6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Nasielsku,
- 8) **trybie małych zleceń** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy,
- 9) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Burmistrza Nasielska zarządzeniem.
- 10) **Radzie Pożytku** – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Gminy Nasielsk.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest włączenie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy w proces rozwoju społeczno-kulturalnego Gminy i regionu.
2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:
  - 1) zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) organizowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw lokalnych na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
  - 3) wzmocnienie siły finansowej lokalnych organizacji,
  - 4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
  - 5) zachowanie zasady równouprawnienia kobiet i mężczyzn,
  - 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
  - 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 8) wsparcie inicjatywy lokalnej,
  - 9) uzupełnianie działań Gminy, które nie są obejmowane przez struktury samorządowe.
3. Cele Programu wskazują na najważniejsze obszary, w których będą podejmowane działania interwencyjne.

## **ROZDZIAŁ III**

### **PODMIOTY I MIEJSCE REALIZACJI PROGRAMU**

1. Rada Miejska w zakresie:
  - 1) wytyczania kierunków realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego,
  - 2) określania obszarów współpracy wspieranych przez Gminę,
  - 3) uchwalania rocznego Programu.
2. Burmistrz w zakresie:
  - 1) przygotowania rocznego Programu,
  - 2) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji Programu,
  - 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 4) zawierania umów i udzielania dotacji z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków,
  - 5) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconym podmiotom wyłonionym w drodze konkursu.
3. Upoważnione przez Burmistrza osoby do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
  - 1) przygotowywania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
  - 2) publikowania wyników rozpatrzenia ofert,
  - 3) sporządzania umów,



- 4) pracy w komisjach oceniających i weryfikacyjnych.
4. Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Nasielsk w zakresie:
  - 1) współdziałania organizacji pozarządowych z organami administracji publicznej,
  - 2) wzmocnienia dialogu obywatelskiego
  - 3) rozwoju współpracy z sektorem pozarządowym.
5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty, których zadaniem jest:
  - 1) stosowanie trybu występowania z wnioskiem o wsparcie,
  - 2) wykorzystanie przyznanych środków zgodnie z zawartą umową,
  - 3) uwzględnienie w przyjmowanych programach pracy kierunków priorytetowych określonych rocznym Programem.
6. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu także poza Gminą, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

#### **ROZDZIAŁ IV FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może być realizowana w następujących formach:
  - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Przewiduje się możliwość współdziałania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w ust. 1 poprzez:
  - 1) udostępnianie nieruchomości lub ich części na warunkach preferencyjnych niezbędnych do prowadzenia organizacjom pozarządowym działalności związanej z realizacją zadań Gminy,
  - 2) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,
  - 3) udzielanie rekomendacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 4) wzajemne informowanie się Gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach planowanych działań,
  - 5) inicjatywę lokalną,
  - 6) zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb małych zleceń).
3. Funkcjonowanie ciał konsultacyjno-doradczych i inicjatywno-doradczych, w szczególności Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Nasielsk, Gminnej Rady Sportu, Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku.
4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

#### **ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU**

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Nasielsk wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.



## **ROZDZIAŁ VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Program będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych w szczególności z zakresu:
  - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji i dziedzictwa narodowego,
  - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 3) ochrony i promocji zdrowia,
  - 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - 5) pomocy społecznej,
  - 6) turystyki i krajoznawstwa,
  - 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - 8) wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 9) ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 10) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego,
  - 11) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
  - 12) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 13) ochrony dziedzictwa lokalnego.
2. Wyżej wymienione zadania nie wyłączają możliwości wykonywania w roku 2021 innych zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VII SPÓSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.
2. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nasielsku, w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.umnasielsk.bip.org.pl](http://www.umnasielsk.bip.org.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu: [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl),
3. Realizację Programu koordynują upoważnione przez Burmistrza osoby do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi:
  - 1) pod względem merytorycznym – odpowiednio pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania,
  - 2) pod względem finansowym – Wydział Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Nasielsku w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.
4. Burmistrz powołuje komisję, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych Gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji.
6. Zleczone zadania mogą być kontrolowane przez Burmistrza w trakcie realizacji bądź po jego zakończeniu.
7. Szczegółowe instrukcje dotyczące powoływania komisji oceniających i innych zespołów związanych z realizacją Programu zostaną określone w zarządzeniach Burmistrza.



## **ROZDZIAŁ VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów, Gmina Nasielsk planuje przeznaczyć w 2021 roku środki finansowe w wysokości 200 000 zł.
2. Środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy na rok 2021 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego będą stanowić pokrycie całości kosztów w przypadku powierzenia zadania lub części kosztów w przypadku wsparcia zadań realizowanych przez te podmioty.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.
4. Z przyczyn od Gminy niezależnych Gmina może zmniejszyć w budżecie środki przeznaczone na realizację Programu.

## **ROZDZIAŁ IX OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o konkursach na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy na 2021r.

## **ROZDZIAŁ X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU I TWORZENIA ROCZNYCH PROGRAMÓW WSPÓŁPRACY**

1. Burmistrz lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się upoważnione przez Burmistrza osoby ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu przygotowane w terminie do dnia 31 maja następnego roku.
4. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji oraz po konsultacjach społecznych przygotowany jest kolejny roczny Program.
5. Konsultacje Programu przeprowadza się w zgodzie z Uchwałą Nr LII/388/10 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 26 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.



7. Upoważnione przez Burmistrza osoby ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmują wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następny.

## **ROZDZIAŁ XI POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, w którym określa się również regulamin pracy komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi: przedstawiciele Burmistrza i osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust 3 ustawy, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust 2f ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Burmistrz powołuje komisje konkursowe kierując się przy tym posiadaną przez powołane osoby wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
8. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi wraz z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz.
11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu działania.
12. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,



- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia trzymanych na ten cel środków.
13. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy.
14. Ogłoszenie wyników pracy komisji następuje w drodze zarządzenia Burmistrza. Ogłoszenie to zawiera w szczególności:
- 1) nazwę oferenta,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznawanych środków publicznych.
15. Każdy uczestnik może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.

**BURMISTRZ**  
mgr Bogdan Ruszkowski

RADCA PRAWNY

Edyta Frączak-Szatkowska



