



URZĄD MIEJSKI W NASIELSKU
05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3
Tel. (0-23) 69-33-000 fax (0-23) 69-12-470
e-mail: um@nasielsk.pl
<http://www.nasielsk.pl>

SO/008

Wydanie 2
z dnia
14.10.2022 r.

KARTA INFORMACYJNA

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

I.	Wymagane wnioski: wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności – <u>F-SO/03</u> .
II.	Wymagane załączniki: Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
III.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty.
IV.	Opłaty: Opłata skarbową 17,00 zł za wydanie zaświadczenia. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wnosi się w kasie lub na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Nasielsku nr 18 8226 0008 0000 1746 2000 0002.
V.	Termin załatwienia sprawy: Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni.
VI.	Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, pokój nr 211 (II piętro), tel. (0-23) 69-33-110.
VII.	Komórka odpowiedzialna: Wydział Spraw Obywatelskich.
VIII.	Tryb odwoławczy: Brak.
IX.	Opłaty za odwołanie: Brak.
X.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 ze zm.)• Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 2000 ze zm.)• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1923 ze zm.)
XI.	Uwagi: <ul style="list-style-type: none">• Wniosek wraz z załącznikiem należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta usytuowanym na parterze siedziby Urzędu Miejskiego.• Załącznik wskazany w pkt II nie dotyczy zaświadczeń wydawanych w sprawach nie podlegających opłacie skarbowej.

