



**URZĄD MIEJSKI W NASIELSKU**  
05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3  
Tel. (0-23) 69-33-000 fax (0-23) 69-12-470  
e-mail: [um@nasielsk.pl](mailto:um@nasielsk.pl)  
<http://www.nasielsk.pl>

**SO/015**

Wydanie 1  
z dnia  
14.10.2022 r.

## KARTA INFORMACYJNA

### ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA – POBYT CZASOWY DOTYCZY OBYWATELI: PAŃSTW CZŁONKOWSKICH UNII EUROPEJSKIEJ, PAŃSTW CZŁONKOWSKICH EFTA KONFEDERACJI SZWAJCARSKIEJ

I.	<b>Wymagane wnioski: Druk zgłoszenia pobytu czasowego - F-SO/07</b>
II.	<b>Wymagane załączniki: Brak.</b>
III.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo,</li><li>• Członek rodziny cudzoziemca niebędący obywatelem ww grupy państw przedstawia: ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.</li><li>• Dowód osobisty właściciela oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie ( akt notarialny, umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie Sądu )</li></ul>
IV.	<b>Oplaty: Brak.</b>
V.	<b>Termin załatwienia sprawy: Niezwłocznie.</b>
VI.	<b>Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, pokój nr 211 (II piętro), tel. (0-23) 69-33-110.</b>
VII.	<b>Komórka odpowiedzialna: Wydział Spraw Obywatelskich.</b>
VIII.	<b>Tryb odwoławczy: Brak.</b>
IX.	<b>Oplaty za odwołanie: Brak.</b>
X.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 24 września 2010r.. o ewidencji ludności (t. j. Dz.U.2022 r. poz. 1191 ze zm.),</li><li>• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 930 ze zm. )</li></ul>
XI.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potwierdzenie pobytu przez osobę legitymującą się prawem do lokalu polega na złożeniu czytelnego podpisu na wypełnionym formularzu „<i>zgłoszenie pobytu czasowego</i>”.</li></ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</li><li>• Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie lub zgłoszonym do protokołu po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.</li><li>• Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy następuje na pisemny wniosek osoby meldowanej bądź jej pełnomocnika.</li><li>• Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. ( Dz. U. 2021 poz. 1923 ze zm.).</li><li>• Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.</li></ul> |
|  |   |