



URZĄD MIEJSKI W NASIELSKU
05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3
Tel. (0-23) 69-33-000 fax (0-23) 69-12-470
e-mail: um@nasielsk.pl
<http://www.nasielsk.pl>

SO/017

Wydanie 1
z dnia
14.10.2022 r.

KARTA INFORMACYJNA

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY

I.	Wymagane wnioski: Druk zgłoszenia pobytu czasowego – <u>F-SO/07</u> .
II.	Wymagane załączniki: Nie dotyczy.
III.	Dokumenty do wglądu: <ol style="list-style-type: none">1. Wiza,2. W przypadku gdy wjazd nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terytorium RP na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art. 206 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (Dz. U. 2013r. poz. 1650) lub na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej:<ul style="list-style-type: none">- dokument podróży,- tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca,- kartę pobytu,- dokument „ zgoda na pobyt tolerowany”albo:<ul style="list-style-type: none">- zezwolenie na pobyt czasowy,- zezwolenie na pobyt stały- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiejlub:<ul style="list-style-type: none">- decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej- decyzję o udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej- zgodę na pobyt ze względów humanitarnych- zgodę na pobyt tolerowany3. Dowód osobisty oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu właściciela lub innego podmiotu dysponującego prawem do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie (np.: akt notarialny, umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu).
IV.	Oplaty: Brak – za czynność zameldowania
V.	Termin załatwienia sprawy: Niezwłocznie.
VI.	Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, pokój nr 211 (II piętro), tel. (0-23) 69-33-110.
VII.	Komórka odpowiedzialna: Wydział Spraw Obywatelskich.
VIII.	Tryb odwoławczy: Brak.
IX.	Oplaty za odwołanie: Brak.
X.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 24 września 2010r.. o ewidencji ludności (t. j. Dz.U.2022 r. poz. 1191 ze zm.)• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowa-

nich przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego
(t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 930 ze zm.)

XI.

Uwagi:

- Potwierdzenie pobytu przez osobę legitymującą się prawem do lokalu polega za złożeniu czytelnego podpisu na wypełnionym formularzu „*zgłoszenie pobytu czasowego*”.
- Cudzoziemiec przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powyżej 14 dni ma obowiązek zameldować się najpóźniej 4 dnia licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie lub zgłoszonym do protokołu po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
- Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy następuje na pisemny wniosek osoby meldowanej bądź jej pełnomocnika.
- Zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2021r. poz. 1923).
- Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.