

Nasielsk, dnia 12.02.21v

F.0052.11.2021.KO

Upoważnienie Nr 11/2021

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) w związku z § 38 „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nasielsku”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 57/19 Burmistrza Nasielska z dnia 29 marca 2019 r.

z dniem 12.02.21v udzielam upoważnienia

**Pani Ewie Mikulskiej –
Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Nasielsku**

do wydawania w imieniu Burmistrza Nasielska decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczących:

- 1) zameldowań (na pobyt stały i czasowy) i wymeldowań (z pobytu stałego i czasowego),
- 2) rejestru wyborców Gminy Nasielsk.

Decyzje administracyjne w powyższych sprawach należy podpisywać z upoważnienia Burmistrza Nasielska.

Upoważnienia udziela się, z możliwością odwołania, na czas nieokreślony z tym, że nigdy nie dłużej niż na czas zatrudnienia na stanowisku Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

Osoba, której udzielone zostało upoważnienie, nie posiada prawa do udzielania innym osobom dalszych upoważnień.

Z chwilą ustania stosunku pracy niniejsze upoważnienie wygasa.

Traci moc upoważnienie z dnia 04.02.2014 r., znak: KP.0052.17.2014.KO.

RADCA PRAWNY
Edyta Frączak-Szatkowska
WA-9002

.....
(akceptacja radcy prawnego lub prawnika)

BURMISTRZ
.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)

Sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1) Egz. nr 1 – p. Ewa Mikulska,
- 2) Egz. nr 2 – akta osobowe p. Ewy Mikulskiej,
- 3) Egz. nr 3 – teczka aktowa F.0052.

Kwituję odbiór upoważnienia

12.02.21v Mikulska
.....
(data, czytelny podpis upoważnionego)

KIEROWNIK

PP

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego)