

Nasielsk, dnia 12.02.2021

F.0052.26.2021.KO

Upoważnienie Nr 26/2021

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz.256 ze zm.), art. 33 ust. 1, 3 i 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z § 38 „Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nasielsku”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 57/19 Burmistrza Nasielska z dnia 29 marca 2019 r.

z dniem 12.02.2021 udzielam upoważnienia

**Panu Markowi Maluchnikowi –
Sekretarzowi Nasielska**

do:

1. prowadzenia w imieniu Burmistrza Nasielska, przy pomocy Urzędu Miejskiego w Nasielsku, wszystkich spraw Gminy Nasielsk,
2. działania w zakresie powierzonych spraw w imieniu Burmistrza Nasielska poprzez:
 - 1) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
 - 2) przetwarzanie danych osobowych, w tym ich udostępnianie na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) wydawanie zaświadczeń oraz podpisywanie zarządzeń i pism, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Burmistrza Nasielska, Zastępcy Burmistrza Nasielska oraz Skarbnika Nasielska,
 - 4) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy Nasielsk,
 - 5) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk (poza czynnościami związanymi z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz wynagrodzeniem),
 - 6) podpisywanie delegacji służbowych,
 - 7) podpisywanie wniosków o urlop,
 - 8) podpisywanie świadectw pracy,
3. wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz urzędniczych.

Decyzje administracyjne, pisma i dokumenty w powyższych sprawach należy podpisywać z upoważnienia Burmistrza Nasielska.

Upoważnienia udziela się, z możliwością odwołania, na czas nieokreślony z tym, że nigdy nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Sekretarza Nasielska.

Osoba, której udzielone zostało upoważnienie, nie posiada prawa do udzielania innym osobom dalszych upoważnień.

Z chwilą ustania stosunku pracy niniejsze upoważnienie wygasa.

Tracą moc upoważnienia:

- 1) z dnia 05.02.2014 r., znak: KP.0052.20.2014.KO,
- 2) z dnia 10.09.2018 r., znak: KP.0052/43-2018 r.

RADCA PRAWNY
Edyta Frączak-Szatkowska
WA-9002

(akceptacja radcy prawnego lub prawnika)

BURMISTRZ

mgr Barbara Ruszkowicz

(pieczęć i podpis Burmistrza)

Sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1) Egz. nr 1 – p. Marek Maluchnik,
- 2) Egz. nr 2 – akta osobowe p. Marka Maluchnika,
- 3) Egz. nr 3 – teczka aktowa F.0052.

Kwituję odbiór upoważnienia

12.02.2018 r. Marek Maluchnik
(data, czytelny podpis upoważnionego)

KIEROWNIK

mgr Barbara Ruszkowicz
Wydział Budownictwa i Finansów

