

**ZARZĄDZENIE NR 77/20  
BURMISTRZA NASIELSKA**

dnia 3 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020r. poz. 713) w związku art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2020r. poz. 611) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Jerzy Lubieniecki
2. Natalia Kucharska
3. Dariusz Piotr Kordowski
4. Łukasz Gburzyński
5. Bożena Sosnowska
6. Janusz Gers
7. Małgorzata Chmielewska

**§ 2.** Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

**§ 4.** Tracą moc: Zarządzenie Nr 116/13 Burmistrza Nasielska dnia 17 września 2013 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania; Zarządzenie Nr 130/15 Burmistrza Nasielska dnia 24 listopada 2015 roku w sprawie odwołania członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej; Zarządzenie Nr 140/15 Burmistrza Nasielska dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie powołania nowego członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej; Zarządzenie Nr 119/18 Burmistrza Nasielska dnia 28 sierpnia 2018 roku w sprawie odwołania i powołania nowego członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
mgr Bogdan Ruszkowski

Kancelaria Rady Prawnego  
Jacek Nieścior w Pułtusku  
  
**Anna Pogorzelska**  
prawnik

## **Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej - zwanej dalej "Komisją".

### **I. Zasady ogólne**

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Nasielska.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:

- a) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu,
- b) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony,
- c) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu,
- d) ustalania list osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego,
- e) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- f) rozpatrywaniu uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na zawarcie umowy na lokal mieszkalny,
- g) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla rodziny spełniającej kryteria podziału,
- h) dokonuje, w miarę potrzeb, wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
- i) przeprowadza, w miarę potrzeb, rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego podziału.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 2 kieruje się:

- a) przepisami prawa materialnego,
- b) ustaleniami przyjętymi w Zasadach wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nasielsk,
- c) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nasielsk,
- d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

### **II. Tryb pracy Komisji**

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. W pracach komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Komisja w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych, podczas wizji w terenie, może ze swego grona powołać zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o przydział mieszkania.

6. Zespół, o którym mowa w pkt 5 ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.

7. Członkowie Komisji, na żądanie, otrzymują zaświadczenia o pełnionej funkcji i upoważnienie wizytacji i do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

9. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.

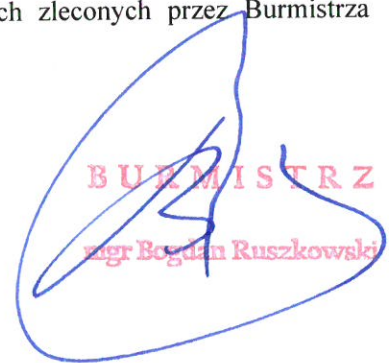
10. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.

11. posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół według normy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji, który wraz z załącznikami przedkładany jest Burmistrzowi Nasielska.

12. Obsługę prawną, merytoryczną oraz organizacyjną Komisji zapewni, w imieniu Gminy Nasielsk, Nasielskie Budownictwo Mieszkaniowe Sp. z o. o.

13. Gmina Nasielsk, na pisemną prośbę Przewodniczącego, zapewni Komisji i zespołom wizytującym samochód w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób wnioskujących o zawarcie umowy na przydział mieszkania.

14. Komisja udziela opinii również w innych sprawach mieszkaniowych zleconych przez Burmistrza Nasielska.



BURMISTRZ  
mgr Bogdan Ruszkowski