

Załącznik do Zarządzenia  
nr 153/20  
Burmistrza Nasielska  
z dnia 22.12.2020

**REGULAMIN**  
**udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej**  
**nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto dla**  
**Urzędu Miejskiego w Nasielsku.**



BURMISTRZ

mgr Bogdan Ruszkowski

Nasielsk, grudzień 2020

#### § 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych.
2. W przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności Unii Europejskiej, pierwszeństwo stosowania mają zapisy wytycznych instytucji zarządzającej projektami.

#### § 2

1. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówień, o których mowa w § 1 należy do zadań wydziałów zamawiających.
2. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówień wykonują pracownicy poszczególnych wydziałów w sposób zapewniający bezstronność i obiektywizm. Powyższe czynności powinny być realizowane z należytą starannością oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Przy ustalaniu wartości zamówienia należy odpowiednio stosować przepisy art. 28, art. 34, art. 35 oraz art. 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną w dalszej części Pzp.
4. Podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na dostawy i usługi stanowi rozeznanie cenowe rynku, pisemne lub telefoniczne, dokonane wśród wykonawców realizujących dostawy lub usługi, stanowiące przedmiot zamówienia. podstawą może być również rozeznanie cen na podstawie katalogów, cenników, folderów lub stron internetowych.

#### § 3

1. Procedury udzielania zamówień publicznych, o których mowa w § 2 regulaminu, są określone w układzie:
  - 1) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, a powyżej 60 000 zł netto na usługi, dostawy i roboty budowlane,
  - 2) zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 60 000 zł netto.
2. Zamówień należy udzielać z należytą starannością, zgodnie z zasadami przejrzystości, celowości i oszczędności oraz dokumentować je w postaci umów lub zleceń oraz rachunków lub faktur.

#### § 4

1. Przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych, a powyżej wartości 60 000 zł netto na usługi, dostawy i roboty budowlane, należy dokonać analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert skierowane do co najmniej 3 wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego skierowanego do wykonawców w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Oferty składa się w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Wybiera się najkorzystniejszą ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszą cenę.
5. Po przeprowadzeniu procedury wyboru oferty następuje zawarcie umowy.

#### § 5

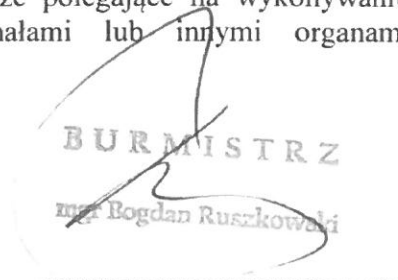
1. Zamówienia publiczne o wartości równej lub nieprzekraczającej kwoty 60 000 zł netto udzielane są po dokonaniu rozeznania telefonicznego, pocztą elektroniczną, faksem, pisemnie lub poprzez portale internetowe, przez pracownika wydziału zamawiającego.

2. Wybiera się najkorzystniejszą ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszą cenę.
3. Zawiera się umowę bądź zamawia się określone w rozeznaniu usługi, roboty budowlane bądź dostawy.

#### § 6

Postanowienia niniejszego regulaminu nie mają zastosowania do:

- 1) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, albo z przyczyn związanych z ochroną praw wyłączonych, wynikających z odrębnych przepisów, albo w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- 2) zamówień dodatkowych udzielanych dotychczasowemu wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- 3) zamówień uzupełniających udzielanych dotychczasowemu wykonawcy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp,
- 4) zamówień, których ze względu na zapisy odrębnych umów wiążące zamawiającego można udzielić tylko konkretnemu wykonawcy,
- 5) zamówień, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia i mienia lub awarii, która wymaga natychmiastowego usunięcia,
- 6) zamówień mających na celu dostawę wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzania ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej, dostawę gazu z sieci gazowej, dostawę ciepła z sieci ciepłowniczej, zastrzeżonych usług pocztowych oraz usług przesyłowych energii elektrycznej, ciepła lub paliw gazowych,
- 7) zamówień, których przedmiotem są usługi prawnicze polegające na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi,



BURMISTRZ  
mgr Bogdan Ruszkowski

.....  
Burmistrz Nasielska

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania  
zamówień publicznych o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto  
dla Urzędu Miejskiego w Nasielsku

Nasielsk, dn. ....

.....  
pieczęćka zamawiającego

.....  
nazwa i adres wykonawcy

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Gmina Nasielsk zaprasza do złożenia oferty na:  
.....
2. Wymagania dotyczące:
  - terminu wykonania zamówienia .....,
  - terminu płatności .....,
  - warunków gwarancji .....,
  - innych warunków realizacji zamówienia .....,
3. Miejsce i termin złożenia oferty .....

.....  
podpis Burmistrza Nasielska



BURMISTRZ  
mgr Bogdan R...

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania  
zamówień publicznych o wartości szacunkowej  
nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto  
dla Urzędu Miejskiego w Nasielsku

.....  
pieczętka wykonawcy

### OFERTA

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia ..... za

Cenę netto ..... zł

Podatek VAT ... % ..... zł

Cena brutto ..... zł

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

- terminu wykonania zamówienia .....,
- termin płatności .....,
- warunki gwarancji .....,
- innych warunki realizacji zamówienia .....

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania  
zamówienia.

.....  
Pieczętka i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

