

**ZARZĄDZENIE NR 134A/20
BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 30 października 2020 r.

**w sprawie określenia zasad użyczenia sprzętu komputerowego (komputer stacjonarny, laptop, tablet)
pracownikom Urzędu do użytku służbowego.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządzam co następuje:

§ 1. Określa się zasady użyczenia pracownikom sprzętu komputerowego o użytku służbowego

§ 2. Służbowy sprzęt komputerowy (komputer stacjonarny, laptop, tablet) zwany dalej „sprzętem komputerowy” stanowi własność Gminy Nasielsk, użyczany jest pracownikom w celu zapewnienia przez nich pracy poza Urzędem.

§ 3. Sprzęt komputerowy przyznawany jest pracownikom na czas realizacji przez nich obowiązków służbowych poza Urzędem.

§ 4. 1. Przekazanie niezbędnego sprzętu komputerowego następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.

2. Obsługę techniczną/merytoryczną związaną z przekazaniem sprzętu komputerowego sprawuje Wydział Administracji i Nadzoru w Urzędzie Miejskim w Nasielsku.

§ 5. 1. Sprzęt komputerowy przyznaje się pracownikowi z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot sprzętu komputerowego następuje z okresem na jaki został użyczony sprzęt lub gdy zostanie rozwiązana umowa użyczenia.

3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu komputerowego stanowi załącznik do umowy użyczenia.

§ 6. 1. Pracownik obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek użyczonego sprzętu komputerowego, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu komputerowego fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Pracownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w sprzęcie komputerowym z jego winy.

4. Jeżeli sprzęt zostanie zgubiony, skradziony lub całkowicie zniszczony pracownik pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach (nie gorszych od użyczonego).

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Nasielska.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

mgr Bogdan Ruszkowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 134a/20
Burmistrza Nasielska
z dnia 30 października 2020 r.

Umowa użyczenia sprzętu komputerowego

Pomiędzy Gminą Nasielsk reprezentowaną przez: Bogdan Ruskowski – Burmistrz Nasielska, zwaną dalej „Gminą”

a pracownikiem,

zamieszkałym/ą w

PESEL zwanym (-ą) dalej „Użytkownikiem”.

§ 1. Na wniosek Użytkownika, Gmina daje w użyczenie sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, zwany dalej „sprzętem”, o parametrach i numerach seryjnych wyszczególnionych w załączniku do tej umowy.

§ 2. 1. Sprzęt będzie wykorzystywany przez Użytkownika do celów świadczenia pracy zdalnej.

2. Sprzęt będzie zainstalowany w lokalu Użytkownika pod adresem:

§ 3. Gmina zapewnia, że sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny.

§ 4. Użytkownik zobowiązuje się do:

1. eksploatacji sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi;

2. zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

3. nieudostępniania sprzętu i oprogramowania osobom trzecim;

4. przestrzegania regulacji wewnętrznych (Regulaminu Pracy, Polityki Ochrony Danych);

5. dbania o bezpieczne przetwarzanie danych osobowych na użyczonym sprzęcie, zgodnie z obowiązującymi u Pracodawcy procedurami oraz nadanym upoważnieniem.

§ 5. Koszty związane z naprawą uszkodzeń mechanicznych, niewymienionych w § 3 ust. 2 umowy i nieobjętych gwarancją, ponosi Użytkownik. Wszelkie awarie sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać Gminie.

§ 6. 1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od do/ na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 – dniowego okresu wypowiedzenia.

3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Użytkownika postanowień § 2-4 niniejszej umowy.

4. Okres użyczenia może zostać przedłużony na wniosek Użytkownika. Procedurę i dopuszczalne okresy przedłużenia określa Regulamin wypożyczania laptopa.

§ 7. 1. Po zakończeniu umowy Użytkownik zobowiązany jest zwrócić sprzęt w stanie nie pogorszonym do siedziby Gminy najpóźniej w terminie przewidzianym w umowie.

2. W przypadku zwłoki w zwrocie sprzętu Gminie przysługuje prawo obciążenia Użytkownika karą umowną w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 8. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu wypożyczania sprzętu komputerowego i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Gminy.

§ 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

.....

Użytkownik

.....

Protokół zdawczo-odbiorczy

Użyczający: Gmina Nasielsk, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk

Przyjmujący:

Przedmiot użyczenia/zwrotu:

- nazwa:
- numer seryjny:
- numer inwentarzowy:
- wartość brutto wg faktury:
- akcesoria:
- oprogramowanie:
- uwagi:
-
-

PRZEKAZANIE W UŻYCZENIE

.....
Data przekazania w użyczenie

.....
Data przyjęcia w użyczenie

.....
Czytelny podpis użyczającego

.....
Czytelny podpis przyjmującego

ZWROT:

.....
Data zwrotu

.....
Data przyjęcia z zwrotu

.....
Czytelny podpis zwracającego

.....
Czytelny podpis przyjmującego