

**ZARZĄDZENIE NR 145/23
BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia wzoru wniosku i umowy na zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice prywatnym samochodem osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4, art. 39a i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych (zwanych dalej „uczniami”), o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2 w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672) z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej przysługuje w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice prywatnym samochodem osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

§ 2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a szkołą rozumiana jest, jako odległość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672).

§ 3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu na dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672) w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672), do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do szkoły podstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
- 3) uczniom niepełnosprawnym, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 i 1672):
 - a) nie dłużej, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) nie dłużej, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 4. Przyjmuje się wzór wniosku o zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Przyjmuje się wzór umowy o zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 98/20 Burmistrza Nasielska dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku i umowy na zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice prywatnym samochodem osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nasielska

mgr Bogdan Ruszkowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 145/23
Burmistrza Nasielska
z dnia 24 sierpnia 2023 r.

Urząd Miejski w Nasielsku
ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk

Potwierdzenie wpływu wniosku

WNIOSEK

**o zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola,
szkoły lub ośrodka**

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

1.1 Imię i nazwisko wnioskodawcy,		1.2 PESEL	
1.3 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X)			
<input type="checkbox"/> rodzic		<input type="checkbox"/> opiekun prawny	
1.4 Adres stałego zameldowania			
Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)			
Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:			
1.7 Numer konta bankowego:			

2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

2.1 Imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy wniosek			
2.2 PESEL	2.3 Data urodzenia		
2.4 Adres stałego zameldowania			
Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:

2.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X)		
<input type="checkbox"/> w przedszkolu <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej	<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej <input type="checkbox"/> w OREW	
2.7 Pełna nazwa placówki i adres:		
3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (odpowiednie oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)		
3.1. Wnioskodawca oświadcza, że		
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt).	
<input type="checkbox"/>	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi nazwa podmiotu :	
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie	
<input type="checkbox"/>	zapewnia przejazd ucznia dni w tygodniu/miesiącu (niepotrzebne skreślić)	
<input type="checkbox"/>	planuje dowożenie w okresie od-20..... roku do-20..... roku.	
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki, rok produkcji, o nr rej., o pojemności silnikacm ³ ,	
<input type="checkbox"/>	najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka przejeżdżana ww. samochodem wynosi km i z powrotem wynosi km, rodzaj paliwa, średnie zużycie paliwa/100km wynosi	
<input type="checkbox"/>	dowozi ucznia jadąc do miejsca pracy adres miejsca pracy:	
<input type="checkbox"/>	najkrótsza trasa z przedszkola, szkoły lub ośrodka do miejsca pracy przejeżdżana ww. samochodem, wynosi km i z powrotem wynosi km,	
<input type="checkbox"/>	odbiera ucznia jadąc z miejsca zamieszkania	
<input type="checkbox"/>	odbiera ucznia jadąc z miejsca pracy	
<input type="checkbox"/>	najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, bez uwzględniania przewozu ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, przejeżdżana ww. samochodem wynosi km i z powrotem wynosi km	
<input type="checkbox"/>	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki, rok produkcji, o nr rej., o pojemności silnikacm ³ , a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka przejeżdżana ww. samochodem wynosi km i z powrotem wynosikm, rodzaj paliwa....., średnie zużycie paliwa/100km wynosi	
<input type="checkbox"/>	Rodzice/opiekunowie prawni nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł	

<input type="checkbox"/>	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą
<input type="checkbox"/>	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem
<input type="checkbox"/>	przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia
4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)	
4.1. Załączniki wymagane:	
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z przedszkola/szkoły/placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego ucznia do wnioskowania /zawarcia umowy we wspólnym interesie
<input type="checkbox"/>	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)
<input type="checkbox"/>	upoważnienie – zgoda właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
<input type="checkbox"/>	oświadczenie podmiotu, któremu wnioskodawca powierzył wykonywanie transportu, że dowozi ucznia do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi
Nasielsk, dnia podpis wnioskodawcy	

CZĘŚĆ II – wypełnia Centrum Usług Wspólnych

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	
<input type="checkbox"/>	wniosek kompletny
<input type="checkbox"/>	wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:
<input type="checkbox"/>	wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka
<input type="checkbox"/>	wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka
Uzasadnienie w razie odmowy:	
Nasielsk, dnia podpis pracownika	

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny ucznia niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
 - 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 - 2) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o uczęszczaniu ucznia odpowiednio: do przedszkola, szkoły lub ośrodka;
 - 3) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego ucznia do wnioskowania /zawarcia umowy we wspólnym interesie;
 - 4) kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym);
 - 5) upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia ucznia;
 - 6) oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i sprawuje opiekę w czasie jazdy;
 - 7) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi;
 - 8) kopia dokumentu potwierdzającego średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu ucznia wg danych producenta pojazdu.
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica ucznia w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania ucznia).

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

Tożsamość Administratora (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nasielsk, adres: ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@nasielsk.pl .
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna	Dane będą przetwarzane w celu wykonywania umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność wykonania umowy i podjęcia działań przed jej zawarciem art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO oraz niezbędność wykonania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów dot. odprowadzania danin publicznoprawnych.
Odbiorcy danych	Dane będą przekazane do Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane przez okres trwania zawartej umowy, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej – przez okres przedawnienia roszczeń mogących powstać w związku z ww. umową oraz przez okres przechowywania dokumentacji rachunkowej określony przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
Pani / Pana prawa	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia: a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Informacja o wymogach ustawowych podania danych	Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Umowa nr

zawarta w dniu w Nasielsku pomiędzy:
Gminą Nasielsk, z siedzibą w Nasielsku przy ul. Elektronowej 3,
NIP 531160 74 68, reprezentowaną przez **Burmistrza Nasielska**,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Nasielska**,
a

Panią/Panem*,
imię i nazwisko wnioskodawcy

zamieszkałą/ym*,
adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

będącą/cym* rodzicem/opiekunem prawnym,
imię i nazwisko dziecka

zamieszkałą/ym*,
ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość

§ 1

Pani/Pan*,
imię i nazwisko wnioskodawcy

oświadcza, że:

1. dziecko objęte jest kształceniem specjalnym/zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi*
w

pełna nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka

2. zapewnia we własnym zakresie dowożenie oraz opiekę/powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi na trasie z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem - tj.

.....
miejscowość, ulica, numer domu

do,
nazwa placówki, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

3. dowozi ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka* jadąc z miejsca zamieszkania i odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania,
4. dowozi ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka* jadąc do pracy i odbiera ucznia wracając z pracy,
5. dowożenie odbywa się okresowo –

liczba dni w tygodniu/miesiącu

w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyłączeniem okresów świąt, dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i ferii szkolnych,

6. rodzice/opiekunowie prawni nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa,
7. zapewnia właściwy stan techniczny samochodu, którym przewożone będzie dziecko,
8. w czasie dowożenia bierze odpowiedzialność za dziecko, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością rodzica/opiekuna prawnego.

§ 2

Strony uzgadniają, że:

1. niniejsza umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu.....
imię i nazwisko dziecka
oraz opiekuna na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania do
nazwa placówki, w której uczeń realizuje kształcenie, miejscowość,
zapewnianego przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka samochodem osobowym
.....o pojemności silnika.....cm³,
marka i nr rejestracyjny samochodu
którego jest właścicielem/współwłaścicielem/który należy do podmiotu, któremu powierzono wykonanie transportu i opiekę w czasie dowozu,
2. na podstawie art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym oraz § 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, podstawę obliczenia kosztu jednorazowego dowozu stanowi wzór:
$$\text{koszt} = (a-b) * c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem wynosi.....km,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a wynosi.....km,

c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

 - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ lub
 - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³,
3. zwrot kosztu jednorazowego przewozu objęty niniejszą umową wynosi zł,
4. zwrot kosztów następował będzie po upływie miesięcznych okresów rozliczeniowych, począwszy od

5. kwota zwrotu kosztów przejazdu wyliczana będzie jako iloczyn stawki dziennej, o której mowa w ust. 3 i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym,
6. za dni nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku* zwrot kosztów nie przysługuje,
7. oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy dostarczane będzie do Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko było dowożone do przedszkola/szkoły/ośrodka*,
8. wypłata zwrotu kosztów objętych niniejszą umową nastąpi nie później niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa dowozu na rachunek bankowy Pani/Pana....., nr rachunku bankowego:.....
9. za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy Nasielsk.

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony, od dnia do dnia

§ 4

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla rodzica/opiekuna prawnego*, dwa dla Gminy Nasielsk.

Gmina Nasielsk

Rodzik/opiekun prawny

Nasielsk, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w okresie od do, zgodnie z umową nr z dnia, zapewniałem/am* na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

samochodem marki o nr rej., którego jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem*

do przedszkola/szkoły/ośrodka*
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

Zwrot kosztów przejazdu w kwocie zł - obliczony zgodnie z umową

tj. x
(stawka dzienna (ilość dni dowożenia ucznia
wg umowy) do szkoły)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka*

Zaświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka*

Zaświadcza się, że uczeń
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczał do przedszkola/szkoły/ośrodka* dni w miesiącu 20..... r.
(podać ilość dni)

W tym czasie uczeń nie korzystał/korzystał z dni całodobowego zakwaterowania w internacie.
(podać ilość dni)

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)