

ZARZĄDZENIE NR 144/23
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 23 sierpnia 2023 r.

**w sprawie ustalenia wysokości jednorazowej opłaty za korzystanie z toalety publicznej przy skwerze im.
Jana Pawła II na terenie Gminy Nasielsk**

Na podstawie § 2 uchwały Nr LXI/538/23 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 28 lipca 2023r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady korzystania z toalety publicznej przy skwerze im. Jana Pawła II na terenie Gminy Nasielsk w związku z art. 30 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę w wysokości 2,00 złotych (słownie: dwa złote 00/100) z tytułu jednorazowego korzystania z toalety publicznej przy skwerze im. Jana Pawła II na terenie Gminy Nasielsk.

§ 2

Ustala się Regulamin sposobu pobierania opłat z wpłatomatów wrzutowych i terminali płatniczych zainstalowanych przy wejściu do toalety publicznej przy skwerze im. Jana Pawła II na terenie Gminy Nasielsk stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

BURMISTRZ NASIELSKA

mgr Bogdan Ruszkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 144/23

Burmistrza Nasielska

z dnia 23 sierpnia 2023 r.

Regulamin sposobu pobierania opłat z wplatomatów wrzutowych i terminali płatniczych zainstalowanych przy wejściu do toalety publicznej przy skwerze im. Jana Pawła II na terenie Gminy Nasielsk.

§ 1

Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety publicznej wynosi 2,00 zł słownie: dwa złote 00/100.

§ 2

Uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego lub w sposób bezgotówkowy używając terminalu płatniczego zainstalowanego na ścianie przy wejściu do toalety publicznej.

§ 3

Obsługa wplatomatów wrzutowych i terminali płatniczych będzie wykonywane przez Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej na podstawie odrębnego porozumienia.

§ 3

Wpłaty w sposób bezgotówkowy z terminala płatniczego będą uiszczone na wydzielony rachunek utworzony przez Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4

Opróżnienia automatów z kasy wrzutowej, dokonują upoważnieni przez Dyrektora pracownicy Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5

Opróżnianie kasy z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie minimum raz w miesiącu z tym jeden raz na ostatni dzień miesiąca.

§ 6

Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie komisyjnie, poprzez osoby upoważnione do opróżniania kasy.

§ 7

Z opróżnienia kasy i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół.

§ 8

Na podstawie protokołu zostaje sporządzony bankowy dowód wpłaty na podstawie którego, pracownik upoważniony dokonuje wpłaty zebranej gotówki na wydzielony rachunek Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 9

Wpłata następuje bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu.

§ 10

Dyrektor Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ustala zasady przechowywania, pobierania, zwrotu i zabezpieczenia kluczy do kasety automatów wrzutowych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Burmistrz Nasielska.