

**Zarządzenie Nr 98/20  
Burmistrza Nasielska  
z dnia 20 sierpnia 2020 r.**

w sprawie przyjęcia wzoru wniosku i umowy na zwrot kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice prywatnym samochodem osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2020 r., poz. 713) oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej przysługuje w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice prywatnym samochodem osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

**§ 2.**

Przyjmuje się wzór wniosku o zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Przyjmuje się wzór umowy na zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Sponędu 10*  
**DYREKTOR**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
**w Nasielsku**

*mgr Hanna Pietrzak*

**RADCA PRAWNY**

*Eliżeta Frączak-Szałkowska*

**BURMISTRZ**  
*mgr Bogdan Ruszkowski*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 98/20  
Burmistrza Nasielska  
z dnia 20 sierpnia 2020 r.

**Urząd Miejski w Nasielsku**

**ul. Elektronowa 3,  
05-190 Nasielsk**

Potwierdzenie wpływu wniosku

## WNIOSEK

**o zwrot kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola,  
szkoły lub ośrodka**

**Część I – wypełnia wnioskodawca**

### 1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

1.1 Imię i nazwisko wnioskodawcy,		1.2 PESEL, Seria i Nr dowodu osobistego, nazwa organu, który wydał dokument	
1.3 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X)			
<input type="checkbox"/> rodzic		<input type="checkbox"/> opiekun prawny	
1.4 Adres stałego zameldowania			
Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)			
Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6 Telefon kontaktowy i adres e-mail:			
1.7 Numer konta bankowego:			
<b>2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ</b>			
2.1 Imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy wniosek			
2.2 PESEL		2.3 Data urodzenia	
2.4 Adres stałego zameldowania			
Ulica (nr domu/lokalu):		Kod pocztowy:	Miejscowość:

2.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

2.6 Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> w przedszkolu                            | <input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej |
| <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym                 | <input type="checkbox"/> w OREW                    |
| <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego |  |
| <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej                     |  |

2.7 Pełna nazwa placówki i adres:

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(odpowiednie oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)

3.1. Wnioskodawca oświadcza, że

- zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt).
- powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi  
nazwa podmiotu : .....
- zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie
- zapewnia przejazd ucznia ..... dni w tygodniu/miesiącu (niepotrzebne skreślić)
- planuje dowożenie w okresie od .....-20..... roku do .....-20..... roku.
- zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki ....., rok produkcji ....., o nr rej. ...., o pojemności silnika .....cm<sup>3</sup>,
- najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka przejeżdżana ww. samochodem wynosi ..... km i z powrotem wynosi ..... km, rodzaj paliwa ....., średnie zużycie paliwa/100km wynosi .....
- dowozi ucznia jadąc do miejsca pracy  
adres miejsca pracy: .....
- najkrótsza trasa z przedszkola, szkoły lub ośrodka do miejsca pracy przejeżdżana ww. samochodem, wynosi ..... km i z powrotem wynosi ..... km,
- odbiera ucznia jadąc z miejsca zamieszkania
- odbiera ucznia jadąc z miejsca pracy
- najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, bez uwzględniania przewozu ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, przejeżdżana ww. samochodem wynosi ..... km i z powrotem wynosi ..... km
- powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki ....., rok produkcji ....., o nr rej. ...., o pojemności silnika .....cm<sup>3</sup>, a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka przejeżdżana ww. samochodem wynosi ..... km i z powrotem wynosi .....km, rodzaj paliwa....., średnie zużycie paliwa/100km wynosi .....
- Rodzice/opiekunowie prawni nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł

<input type="checkbox"/>	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą
<input type="checkbox"/>	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem
<input type="checkbox"/>	przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia
<b>4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (należy zaznaczyć stawiając znak <b>X</b> oraz <b>uzupełnić wpis</b> lub <b>niepotrzebne skreślić</b> )	
<b>4.1. Załączniki wymagane:</b>	
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
<input type="checkbox"/>	zaświadczenie z przedszkola/szkoły/placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego ucznia do wnioskowania /zawarcia umowy we wspólnym interesie
<input type="checkbox"/>	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)
<input type="checkbox"/>	upoważnienie – zgoda właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
<input type="checkbox"/>	oświadczenie podmiotu, któremu wnioskodawca powierzył wykonywanie transportu, że dowozi ucznia do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
<input type="checkbox"/>	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi
<input type="checkbox"/>	kopia dokumentu potwierdzającego średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu ucznia wg danych producenta pojazdu
Nasielsk, dnia ..... podpis wnioskodawcy .....	

## CZĘŚĆ II – wypełnia Centrum Usług Wspólnych

<b>5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU</b>	
<input type="checkbox"/>	wniosek kompletny
<input type="checkbox"/>	wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:
<input type="checkbox"/>	wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka
<input type="checkbox"/>	wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka
Uzasadnienie w razie odmowy:	

Nasielsk, dnia ..... podpis pracownika .....

## OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny ucznia niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie:
  - 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
  - 2) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o uczęszczaniu ucznia odpowiednio: do przedszkola, szkoły lub ośrodka;
  - 3) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego ucznia do wnioskowania /zawarcia umowy we wspólnym interesie;
  - 4) kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym);
  - 5) upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia ucznia;
  - 6) oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i sprawuje opiekę w czasie jazdy;
  - 7) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi;
  - 8) kopia dokumentu potwierdzającego średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu ucznia wg danych producenta pojazdu.
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica ucznia w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania ucznia).

**BURMISTRZ**

**mgr Bogdan Ruszkowski**