

**ZARZĄDZENIE NR 130/21**  
**BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 15 listopada 2021 r.

**w sprawie „Regulaminu wyboru Przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 237<sup>13a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku” stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich kierowników i pracowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nasielsku do zapoznania się z treścią „Regulaminu wyboru Przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Nasielska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

**Bogdan Ruszkowski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 130/21

Burmistrza Nasielska

z dnia 15 listopada 2021 r.

## **REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W NASIELSKU**

§ 1. 1. Przedstawiciele pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku, zwanego dalej „Urzędem”, są wybierani, w liczbie 3, do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów, działań związanych z zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Funkcja Przedstawiciela pracowników jest funkcją społeczną, z którą nie wiąże się żadne dodatkowe wynagrodzenie ani żadne przywileje, w szczególności nie przysługuje ochrona przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy o pracę.

3. Przedstawiciele pracowników wykonują swoje zadania w ramach czasu pracy i otrzymywanego wynagrodzenia.

§ 2. 1. Wybory Przedstawicieli pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę, na jego koszt i w czasie godzin pracy Urzędu.

2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) w wyborach Przedstawicieli pracowników przysługuje pracownikom Urzędu zatrudnionym w dniu przeprowadzenia wyborów na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony.

3. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników nie może być:

- 1) pracodawca,
- 2) członek Komisji Wyborczej, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Kadencja Przedstawicieli pracowników trwa 5 lat od daty wyborów. Przedstawiciele pracowników pełnią swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem kadencji.

2. Wygaśnięcie funkcji Przedstawiciela pracowników następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji poprzez złożenie pracodawcy pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 3) ustania stosunku pracy,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji na pisemny wniosek co najmniej 50% pracowników zatrudnionych na dzień złożenia wniosku, przy czym taki uzasadniony wniosek jest dla pracodawcy wiążący.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Komisja powiadamia pracownika, który w wyborach na daną kadencję uzyskał kolejno największą liczbę głosów funkcję o możliwości objęcia funkcji Przedstawiciela pracowników. W razie odmowy objęcia funkcji Przedstawiciela pracowników, powiadamiany jest następny pracownik z kolejno największą liczbą głosów.

4. Jeśli nie jest możliwe objęcie wakującej funkcji Przedstawiciela pracowników w sposób wskazany w ust. 3, Komisja zgłasza do pracodawcy wnioski o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających przeprowadzanych z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję Wyborczą, zwaną dalej „Komisją”, składającą się z trzech członków będących pracownikami Urzędu.

2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów powołuje Komisję i ustala jej skład.

§ 5. Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawiciela pracowników, a zwłaszcza:

- 1) powiadomienie pracowników o terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów poprzez rozesłanie za pośrednictwem imiennych skrzynek poczty elektronicznej oraz informacji wywieszanej w gablocie informacyjnej obok Sekretariatu Burmistrza Nasielska,
- 2) rejestracja kandydatów na Przedstawicieli pracowników,
- 3) sporządzenie kart wyborczych,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 6. 1. Kandydatów na Przedstawicieli pracowników należy zgłaszać pisemnie do Komisji najwcześniej od dnia zarządzenia wyborów i powołania Komisji, a najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem wyborów.

2. Kandydatów na Przedstawicieli pracowników może zgłosić do Komisji każdy pracownik Urzędu, o którym mowa w § 2 ust. 2. Swoje zgłoszenie może również złożyć samodzielnie zainteresowany pracownik Urzędu.

3. Liczba kandydatów na Przedstawicieli pracowników jest nieograniczona.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie w wyborach Przedstawicieli pracowników, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Komisja najpóźniej na 2 dni przed planowanym dniem wyborów sporządza listę kandydatów na Przedstawicieli pracowników (kandydaci umieszczeni w kolejności alfabetycznej), którą udostępnia pracownikom poprzez rozesłanie za pośrednictwem imiennych skrzynek poczty elektronicznej oraz informacji wywieszanej w gablocie informacyjnej obok Sekretariatu Burmistrza Nasielska.

§ 7. 1. Komisja przygotowuje alfabetyczną listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej „listą”.

2. Przed wydaniem karty do głosowania Komisja sprawdza, czy pracownik figuruje na liście.

3. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na Przedstawiciela pracowników jest umieszczenie przez niego osobiście własnoręcznego podpisu na liście.

4. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§ 8. 1. Komisja sporządza karty do głosowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Na każdej karcie do głosowania umieszczone są w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników tak, jak na liście kandydatów na Przedstawiciela pracowników oraz pieczęć pracodawcy.

3. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone przez Komisję.

§ 9. 1. Wybory Przedstawiciela pracowników odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory uważa się za ważne bez względu na liczę pracowników Urzędu biorących udział w głosowaniu.

3. Komisja wydaje każdemu pracownikowi uprawnionemu do głosowania jedną kartę do głosowania.

4. Głosowanie odbywa się osobiście w miejscu wyznaczonym przez Komisję.

5. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów na Przedstawiciela pracowników.

6. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub niepostawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata, powoduje nieważność głosu.

7. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej przygotowanej przez Komisję.

8. W czasie głosowania urna do głosowania jest zamknięta i opieczętowana.

**§ 10.** 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Przedstawicielami pracowników zostaje trzech kandydatów, na których oddano największą liczbę głosów.

3. W sytuacji, w której dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową trzecią w kolejności największą liczbę głosów, o wyborze trzeciego Przedstawiciela pracowników rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję.

4. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawcę i pracowników, podając imiona i nazwiska wybranych Przedstawicieli pracowników, którą udostępnia pracownikom poprzez rozesłanie za pośrednictwem imiennych skrzynek poczty elektronicznej oraz informacji wywieszanej w gablocie informacyjnej obok Sekretariatu Burmistrza Nasielska – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

5. Komisja wystawia wybranym Przedstawicielom pracowników zaświadczenia o wyborze według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

6. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.

7. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje Wydział Budżetu i Finansów.

**§ 11.** W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie decyduje Komisja.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
.....  
(nazwa referatu)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODNY NA KANDYDOWANIE  
NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU MIEJSKIEGO W NASIELSKU**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku wybranego do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów, działań związanych z zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Nasielsk, dnia .....

.....  
(czytelny podpis pracownika)

(WZÓR)

.....  
(pieczęćka Urzędu Miejskiego w Nasielsku)

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**W WYBORACH PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW**  
**URZĘDU MIEJSKIEGO W NASIELSKU**

**LISTA KANDYDATÓW**

01.  .....
02.  .....
03.  .....
04.  .....
05.  .....
06.  .....

**Informacja**

1. Postaw znak „X” w kratce przy nazwisku jednego, dwóch lub trzech kandydatów.
2. Jeżeli postawisz znak „X” przy nazwisku więcej niż trzech kandydatów lub nie postawisz znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów, Twój głos będzie nieważny.
3. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.

**PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA  
WYBORY PRZEDSTAWICIELI  
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W NASIELSKU  
NA KADENCJĘ .....**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu ..... . Głosowanie rozpoczęło się o godz. ....  
i trwało bez przerwy do godz. ....
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła .....
3. Komisja wydała ..... kart do głosowania.
4. Oddano kart do głosowania ....., w tym:
  - 1) ..... głosów ważnych,
  - 2) ..... głosów nieważnych.
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
  - 1) ..... – ..... głosów
  - 2) ..... – ..... głosów
  - 3) ..... – ..... głosów
  - 4) ..... – ..... głosów
  - 5) ..... – ..... głosów
  - 6) ..... – ..... głosów
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskali:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....i zostali wybrani na Przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku na kadencję  
.....
7. Uwagi: .....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1. .... – Przewodniczący Komisji
2. .... – Członek Komisji
3. .... – Członek Komisji

Nasielsk, dnia .....

**INFORMACJA O WYBORZE  
PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO  
W NASIELSKU**

W dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Nasielsku zostały przeprowadzone wybory Przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów, działań związanych z zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na Przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku zostały wybrane następujące osoby:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1. .... – Przewodniczący Komisji
2. .... – Członek Komisji
3. .... – Członek Komisji



**(WZÓR)**

.....  
(pieczęćka Urzędu Miejskiego w Nasielsku)

**ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE  
NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU MIEJSKIEGO W NASIELSKU**

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu .....  
Pan/Pani .....  
został/a wybrany/a na kadencję w latach ..... Przedstawicielem pracowników Urzędu  
Miejskiego w Nasielsku do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu  
współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie dokonywania w imieniu pracowników  
uzgodnień i konsultacji wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów, działań związanych  
z zagadnieniami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Nasielsk, dnia .....

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji Wyborczej)