

**Zarządzenie Nr 17/20**  
**Burmistrza Nasielska**  
**z dnia 31 stycznia 2020 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i dla publicznych szkół podstawowych.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nasielsk.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nasielsk.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i dyrektorom publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nasielsk.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Spółdzielca*  
**DYREKTOR**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
**w Nasielsku**  
*Hanna Pietrzak*  
**mgr Hanna Pietrzak**


*Burmistrz*  
**BURMISTRZ**  
*Bogdan Ruszkowski*  
**mgr Bogdan Ruszkowski**

*[Signature]*  
**CAPIKOWY**  
*[Signature]*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
 Nr 14/20  
 Burmistrza Nasielska  
 z dnia 31 stycznia 2020 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nasielsk.

Rodzaj czynności	Termin	Postępowanie uzupełniające
Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	od 3 lutego do 10 lutego 2020 r.	-
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12 lutego do 13 marca 2020 r.	od 1 kwietnia do 8 kwietnia 2020 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe	do 20 marca 2020 r.	od 14 kwietnia do 15 kwietnia 2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23 marca 2020 r.	17 kwietnia 2020 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23 marca do 27 marca 2020 r.	od 20 kwietnia do 21 kwietnia 2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31 marca 2020 r.	22 kwietnia 2020 r.
Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych ( od 1 kwietnia do 8 kwietnia 2020 r.)	
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**BURMISTRZ**  
  
 mgr Bogdan Ruszkowski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
 Nr 17/20  
 Burmistrza Nasielska  
 z dnia 31 stycznia 2020 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nasielsk

Rodzaj czynności	Termin	Postępowanie uzupełniające
Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12 lutego do 13 marca 2020 r.	od 1 kwietnia do 8 kwietnia 2020 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe	do 20 marca 2020 r.	od 14 kwietnia do 15 kwietnia 2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23 marca 2020 r.	17 kwietnia 2020 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23 marca do 27 marca 2020 r.	od 20 kwietnia do 21 kwietnia 2020 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31 marca 2020 r.	22 kwietnia 2020 r.
Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (od 1 kwietnia do 8 kwietnia 2020 r.)	
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

**BURMISTRZ**

**mgr Bogdan Ruszkowski**