

**UCHWAŁA NR XLII/392/22
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 30 czerwca 2022 r.

w sprawie ustalenia regulaminu w sprawie zasad i trybu korzystania oraz ustalenia opłat za korzystanie ze Stadionu Miejskiego w Nasielsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin w sprawie zasad i trybu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Nasielsku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się stawki opłat za korzystanie z obiektów Stadionu Miejskiego w Nasielsku, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLIX/399/18 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Nasielsku ” oraz ustalenia opłat za korzystanie ze Stadionu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Jerzy Lubieniecki

REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD I TRYBU KORZYSTANIA ZE STADIONU MIEJSKIEGO W NASIELSKU.

Postanowienia ogólne

1. Właścicielem obiektów w kompleksie Stadionu Miejskiego w Nasielsku zwanego dalej Stadionem Miejskim jest Gmina Nasielsk.
2. Nadzór nad Stadionem Miejskim oraz kontrolę realizacji zapisów niniejszego regulaminu w imieniu Właściciela pełni Zarządca lub osoba przez niego upoważniona.
3. Każda osoba korzystająca ze Stadionu Miejskiego jest zobowiązana do zapoznania się z przepisami regulaminu, obowiązującego na jego terenie i podporządkowania się ich zapisom.
4. Stadion Miejski czynny jest 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00-21:00. Godziny otwarcia w okresach świątecznych ustalane są na bieżąco.
5. Stadion Miejski jest obiektem użyteczności publicznej i służy celom upowszechniania kultury fizycznej w zakresie dyscyplin sportowych, do których jest przygotowany i wyposażony, w tym zawodów sportowych.
6. Stadion Miejski jest również przeznaczony do organizowania innych imprez sportowo- rekreacyjnych, kulturalnych, oświatowych oraz uroczystości gminnych.
7. W przypadku gdy organizatorem imprez, o których mowa w pkt. 6 nie jest Burmistrz Nasielska, Nasielski Ośrodek Kultury, konieczne jest uzyskanie zgody Właściciela obiektu na organizację takiej imprezy.
8. Plac zabaw znajdujący się na Stadionie Miejskim jest terenem ogólnodostępnym, służącym zabawie i rekreacji.
9. Korzystanie z placu zabaw jest bezpłatne.
10. Z kortu tenisowego, boiska z nawierzchnią sztuczną, boiska z nawierzchnią naturalną oraz wyznaczonych pomieszczeń w budynku mogą korzystać: osoby fizyczne (w tym grupy zorganizowane) oraz podmioty gospodarcze, po dokonanej wcześniej rezerwacji u Zarządcy, zgodnie z regulaminem cen.

11. Umowę na korzystanie z pomieszczeń budynku podpisuje osoba fizyczna, w przypadku grupy zorganizowanej umowę podpisuje osoba wskazana przez członków grupy, w przypadku podmiotów gospodarczych osoby upoważnione (zgodnie z przepisami).
12. W przypadku grup zorganizowanych odpowiedzialność za działania członków grupy w czasie korzystania ponosi osoba, która umowę podpisała.
13. Zarządca ma prawo odwołać rezerwację w każdym czasie, jeśli konieczność taka uzasadniona jest stanem technicznym obiektu, awarią, przerwami w dostawie mediów lub okolicznością, za którą Zarządca nie ponosi odpowiedzialności, bez prawa dochodzenia przez korzystającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

Zasady korzystania z obiektów

1. Dzieci mogą przebywać na terenie Stadionu Miejskiego wyłącznie pod opieką dorosłych.
2. Rodzice lub opiekunowie dzieci ponoszą odpowiedzialność prawną za ewentualne uszkodzenia osób lub/i mienia przez dzieci.
3. Z obiektów należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zachowując bezpieczeństwo.
4. Osoby przebywające na terenie Stadionu Miejskiego są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, mieniu Gminy Nasielsk oraz mieniu innych obecnych tam osób.
5. Na terenie Stadionu Miejskiego **obowiązuje zakaz:**
 - palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych środków odurzających i psychotropowych,
 - przebywania osób w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych,
 - wnoszenia opakowań szklanych lub wykonanych z kruchego, pękającego materiału,
 - wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi, które mogą być zagrożeniem dla zdrowia i życia innych przebywających na terenie obiektu i w budynku,
 - wprowadzania zwierząt,
 - zaśmiecania terenu,
 - zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obelżywe,
 - przeszkadzania innym użytkownikom,
 - palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
 - korzystania z uszkodzonego sprzętu i wyposażenia Stadionu Miejskiego.

6. Korzystający ze Stadionu Miejskiego **zobowiązany jest do:**
 - stosowania się do poleceń, uwag i wytycznych Zarządcy,
 - gry w obuwiu o rzeźbie podeszwy przystosowanej do nawierzchni na danym obiekcie,
 - w przypadku korzystania z urządzeń w budynkach: wyłączenia oświetlenia, zakręcenia wody w szatniach i sanitariatach,
 - zachowania czystości i porządku na terenie Stadionu,
 - przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych i porządkowych,
 - bezzwłocznego informowania Zarządcy lub osobę przez niego upoważnioną o wszelkich usterkach, uszkodzeniach lub innych nieprawidłowościach i zagrożeniach.
7. Ciężki sprzęt sportowy ruchomy np. bramki treningowe itp. powinny być bezwzględnie zawsze zamocowane do podłoża. Nie wolno go pozostawiać bez zamocowania również po zajęciach i treningach.
8. Osoby, które dokonają zniszczeń bądź ich opiekunowie prawni, poniosą odpowiedzialność materialną.
9. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu będą usuwane ze Stadionu Miejskiego oraz mogą być pociągnięte do odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Właściciel i Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę - zaistniałe w toku korzystania przez użytkowników obiektów, w szczególności spowodowanych nieprzestrzeganiem postanowień regulaminu.
11. Właściciel i Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren Stadionu Miejskiego oraz za rzeczy pozostawione przez Użytkowników.
12. Użytkownik korzysta ze Stadionu Miejskiego na własny rachunek oraz na własną odpowiedzialność.

Imprezy

1. W przypadku organizacji imprez do obowiązków organizatora imprezy należy w szczególności:
 - korzystanie w czasie i zakresie uzgodnionym z Zarządcą,
 - ustalenie z Zarządcą przed rozpoczęciem imprezy miejsc niedostępnych dla uczestników imprezy lub widzów oraz odpowiednie ich oznakowanie,
 - zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po jej zakończeniu,

- sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i sprzętu, z którego będzie korzystał,
 - zapewnienie drożności wejść i wyjść ze Stadionu Miejskiego oraz dróg ewakuacyjnych
 - zapewnienie bezpieczeństwa zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
2. Podczas imprez odpłatnych na Stadionie Miejskim mogą przebywać wyłącznie osoby posiadające ważny bilet wstępu lub inny dokument upoważniający do wzięcia udziału w imprezie, który należy okazać przy wejściu na Stadion Miejski na każde żądanie Zarządcy lub osoby przez niego upoważnionej, służb porządkowych i innych osób powołanych przez organizatora imprezy.
 3. Decyzję o zwrocie środków za bilety niewykorzystane z różnych przyczyn podejmuje wyłącznie organizator imprezy.
 4. Organizator imprezy zobowiązany jest do ograniczenia dostępu do obiektów niewykorzystywanych na potrzeby imprezy.
 5. Szkody i wypadki zaistniałe w związku z imprezą należy niezwłocznie zgłaszać organizatorowi imprezy oraz Zarządcy.

Inne

1. Na Stadionie Miejskim może być prowadzona działalność gospodarcza wyłącznie na podstawie indywidualnych umów zawartych z Zarządcą lub z organizatorem imprezy w czasie jej trwania.
2. Podczas rozgrywek ligowych, pucharowych lub innych form rywalizacji sportowej organizowanych na terenie Stadionu Miejskiego obowiązuje regulamin zawodów wynikających z odpowiednich regulacji prawnych danego związku sportowego.
3. Osoby wchodzące na Stadion Miejski obowiązane są:
 - przestrzegać przepisów porządkowych i przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - stosowania się w czasie imprez do poleceń Policji, Straży Pożarnej, Służb porządkowych i zaleceń Zarządcy lub organizatora imprezy.

Postanowienia dodatkowe

1. Regulamin w sprawie zasad i trybu korzystania z placu zabaw stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin w sprawie zasad i trybu korzystania z kortu tenisowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Regulamin w sprawie zasad i trybu korzystania z boiska pełnowymiarowego ze sztuczną nawierzchnią stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin w sprawie zasad i trybu korzystania z boiska z naturalną nawierzchnią stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin w sprawie zasad i trybu korzystania z budynku głównego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wprowadzono monitoring. Nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności osób nie stosujących się do zasad wynikających z regulaminów.

Klauzula informacyjna

Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem Stadionu Miejskiego jest Gmina Nasielsk, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk, um@nasielsk.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej - adres email: iod@nasielsk.pl.
3. Dane będą przetwarzane w następujących celach:
 - wykonywania umowy na korzystanie z pomieszczeń budynku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wykonania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów dot. odprowadzania danin publicznoprawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli za pomocą systemu monitoringu, zgodnie z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT. Dane osobowe niezbędne do zawarcia umowy będą przekazywane także Zarządcy.
5. Dane będą przetwarzane przez okres trwania zawartej umowy, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej – przez okres przedawnienia roszczeń mogących powstać

- w związku z ww. umową oraz przez okres przechowywania dokumentacji rachunkowej określony przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Nagrania obrazu zawierające Pani/Pana dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres maksymalnie 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.
W zakresie monitoringu podanie danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych jest przepis prawa.

Dodatkowe informacje

1. Dane kontaktowe Zarządcy:
2. Telefony alarmowe:

Z telefonów komórkowych:	112
Pogotowie ratunkowe:	999
Policja:	997
Straż pożarna:	998

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jacek Lubieniecki

REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD I TRYBU KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW NA STADIONIE MIEJSKIM W NASIELSKU.

Postanowienia ogólne

1. Właścicielem placu zabaw jest Gmina Nasielsk.
2. Nadzór nad placem zabaw oraz kontrolę realizacji zapisów niniejszego regulaminu w imieniu Właściciela pełni Zarządca lub osoba przez niego upoważniona.
3. Każda osoba korzystająca z obiektu jest zobowiązana do zapoznania się z przepisami regulaminu, obowiązującego na jego terenie i podporządkowania się ich zapisom.
4. Plac zabaw jest terenem ogólnodostępnym, służącym zabawie i rekreacji.
5. Korzystanie z placu zabaw jest bezpłatne.
6. Plac zabaw otwarty jest 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00-21:00

Zasady korzystania z placu zabaw

1. Dzieci mogą przebywać na terenie placu zabaw wyłącznie pod opieką dorosłych.
2. Z urządzeń znajdujących się na placu zabaw należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zachowując bezpieczeństwo bawiących się dzieci.
3. Osoby przebywające na terenie placu zabaw są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, mieniu Gminy Nasielsk oraz mieniu innych obecnych tam osób.
4. Rodzice lub opiekunowie dzieci ponoszą odpowiedzialność prawną za ewentualne uszkodzenia osób lub/i mienia przez dzieci.
5. Na terenie placu zabaw **obowiązuje zakaz:**
 - palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych środków odurzających i psychotropowych,
 - przebywania osób w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych,
 - wnoszenia opakowań szklanych i metalowych lub wykonanych z kruchej, pękającego materiału,

- wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi, które mogą być zagrożeniem dla zdrowi i życia innych osób przebywających na placu zabaw.
 - wprowadzania zwierząt,
 - zaśmiecania terenu,
 - niszczenia roślin,
 - dewastowania urządzeń zabawowo- rekreacyjnych i innych oraz ogrodzeń,
 - zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obelżywe,
 - przeszkadzania innym użytkownikom
 - palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych.
6. Korzystający z placu zabaw **zobowiązany jest do:**
- stosowania się do poleceń, uwag i wytycznych Zarządcy,
 - zachowania czystości i porządku na placu zabaw oraz w jego najbliższym otoczeniu,
 - bezzwłocznego informowania Zarządcy lub osobę przez niego upoważnioną o wszelkich usterkach, uszkodzeniach lub innych nieprawidłowościach i zagrożeniach.
7. Osoby, które niszczą sprzęt i urządzenia bądź ich opiekunowie prawni, poniosą odpowiedzialność materialną.
8. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu będą usuwane z placu zabaw oraz mogą być pociągnięte do odpowiedzialności karnej.
9. Właściciel i Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę- zaistniałe w toku korzystania przez użytkowników obiektu, w szczególności spowodowanych nieprzestrzeganiem postanowień regulaminu
10. Właściciel i Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren obiektu oraz za rzeczy pozostawione przez użytkowników.

Dodatkowe informacje

1. Dane kontaktowe Zarządcy:

2. Telefony alarmowe:

Z telefonów komórkowych:	112
Pogotowie ratunkowe:	999
Policja:	997
Straż pożarna:	998

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Labieniecki
Jerzy Labieniecki

REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD I TRYBU KORZYSTANIA Z KORTU TENISOWEGO NA STADIONIE MIEJSKIM W NASIELSKU.

Postanowienia ogólne

1. Właścicielem kortu tenisowego jest Gmina Nasielsk.
2. Nadzór nad kortem tenisowym oraz kontrolę realizacji zapisów niniejszego regulaminu w imieniu Właściciela pełni Zarządca lub osoba przez niego upoważniona.
3. Każda osoba korzystająca z obiektu jest zobowiązana do zapoznania się z przepisami regulaminu, obowiązującego na jego terenie i podporządkowania się ich zapisom.
4. Z kortu tenisowego mogą korzystać: osoby fizyczne (w tym grupy zorganizowane) oraz podmioty gospodarcze, po dokonanej wcześniej rezerwacji u Zarządcy, zgodnie z regulaminem cen.
5. Umowę na korzystanie z kortu tenisowego podpisuje osoba fizyczna, w przypadku grupy zorganizowanej umowę podpisuje osoba wskazana przez członków grupy, w przypadku podmiotów gospodarczych osoby upoważnione (zgodnie z przepisami).
6. W przypadku grup zorganizowanych odpowiedzialność za działania członków grupy w czasie korzystania ponosi osoba, która umowę podpisała.
7. Kort tenisowy czynny jest 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00-21:00. Godziny otwarcia w okresach świątecznych ustalane są na bieżąco.

Zasady korzystania z kortu tenisowego

1. Decyzję o możliwości korzystania z kortu tenisowego podejmuje każdorazowo Zarządca lub osoba przez niego upoważniona.
2. Dzieci mogą przebywać na terenie kortu tenisowego wyłącznie pod opieką dorosłych.
3. Rodzice lub opiekunowie dzieci ponoszą odpowiedzialność prawną za ewentualne uszkodzenia osób lub/i mienia przez dzieci.
4. Z kortu tenisowego należy korzystać zgodnie z jego przeznaczeniem i zachowując bezpieczeństwo.

5. Osoby przebywające na terenie kortu tenisowego są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrożący bezpieczeństwu innych osób, mieniu Gminy Nasielsk oraz mieniu innych obecnych tam osób.
6. Na terenie kortu tenisowego **obowiązuje zakaz:**
- palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych środków odurzających i psychotropowych,
 - przebywania osób w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych,
 - wnoszenia i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem kortu tenisowego wnoszenia opakowań szklanych lub wykonanych z kruchego, pękającego materiału,
 - wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi, które mogą być zagrożeniem dla zdrowi i życia innych przebywających na kortu tenisowym,
 - wprowadzania zwierząt,
 - zaśmiecania terenu,
 - niszczenia roślin,
 - dewastowania ogrodzenia i nawierzchni kortu,
 - zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obelżywe,
 - przeszkadzania innym użytkownikom
 - palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
 - wprowadzania na kort rowerów (rowery należy pozostawić z wyznaczonych do tego miejscach).
7. Korzystający z kortu tenisowego **zobowiązany jest do:**
- gry w obuwiu o rzeźbie podeszwy przystosowanej dla przedmiotowego kortu tenisowego,
 - stosowania się do poleceń, uwag i wytycznych Zarządcy,
 - zachowania czystości i porządku na kortu oraz w jego najbliższym otoczeniu,
 - niezwłocznego opuszczenia kortu tenisowego po wykorzystaniu czasu gry, jeżeli gra będzie przedłużana Zarządca ma prawo doliczyć dopłatę za każde rozpoczęte pół godziny;
 - bezzwłocznego informowania Zarządcy lub osobę przez niego upoważnioną o wszelkich usterkach, uszkodzeniach lub innych nieprawidłowościach i zagrożeniach.

8. Osoby, które niszczą sprzęt i urządzenia bądź ich opiekunowie prawni, poniosą odpowiedzialność materialną.
9. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu będą usuwane z kortu tenisowego oraz mogą być pociągnięte do odpowiedzialności karnej.
10. Właściciel i Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę- zaistniałe w toku korzystania przez użytkowników obiektu, w szczególności spowodowanych nieprzestrzeganiem postanowień regulaminu
11. Właściciel i Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren obiektu oraz za rzeczy pozostawione przez Użytkowników.
12. Użytkownik korzysta z kortu na własny rachunek oraz na własną odpowiedzialność. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo innych osób biorących udział w rozgrywkach oraz zapewnia we własnym zakresie opiekę medyczną, Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone uczestnikom rozgrywek.

Dodatkowe informacje

1. Dane kontaktowe Zarządcy:

2. Telefony alarmowe:

Z telefonów komórkowych:	112
Pogotowie ratunkowe:	999
Policja:	997
Straż pożarna:	998

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Kubiński

**REGULAMIN W SPRAWIE TRYBU I ZASAD KORZYSTANIA
Z BOISKA PEŁNOWYMIAROWEGO
ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ
NA STADIONIE MIEJSKIM W NASIELSKU.**

Postanowienia ogólne

1. Właścicielem boiska pełnowymiarowego ze sztuczną nawierzchnią zwanym dalej „boiskiem” jest Gmina Nasielsk.
2. Nadzór nad boiskiem oraz kontrolę realizacji zapisów niniejszego regulaminu w imieniu Właściciela pełni Zarządca lub osoba przez niego upoważniona.
3. Każda osoba korzystająca z obiektu jest zobowiązana do zapoznania się z przepisami regulaminu, obowiązującego na jego terenie i podporządkowania się ich zapisom.
4. Z boiska mogą korzystać: osoby fizyczne (w tym grupy zorganizowane) oraz podmioty gospodarcze, po dokonanej wcześniej rezerwacji u Zarządcy, zgodnie z regulaminem cen.
5. Umowę na korzystanie z boiska podpisuje osoba fizyczna, w przypadku grupy zorganizowanej umowę podpisuje osoba wskazana przez członków grupy, z przypadku podmiotów gospodarczych osoby upoważnione (zgodnie z przepisami).
6. W przypadku grup zorganizowanych odpowiedzialność za działania członków grupy w czasie korzystania ponosi osoba, która umowę podpisała.
7. Boisko czynne jest 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00-21:00. Godziny otwarcia w okresach świątecznych ustalane są na bieżąco.

Zasady korzystania z boiska

1. Decyzję o korzystaniu z boiska podejmuje każdorazowo Zarządca lub osoba przez niego upoważniona.
2. Grupy zorganizowane młodzieżowe (uczestnicy do 18 roku życia) mogą korzystać z boiska tylko pod opieką osoby dorosłej, nauczyciela, instruktora, trenera, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę.
3. Z boiska należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zachowując bezpieczeństwo.

4. Osoby przebywające na terenie boiska są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrożający bezpieczeństwu innych osób, mieniu Gminy Nasielsk oraz mieniu innych obecnych tam osób.
5. Na terenie boiska **obowiązuje zakaz:**
 - palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych środków odurzających i psychotropowych,
 - przebywania osób w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych,
 - wnoszenia i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boiska wnoszenia opakowań szklanych lub wykonanych z kruchego, pękającego materiału,
 - wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi, które mogą być zagrożeniem dla zdrowia i życia innych przebywających na boisku.
 - wprowadzania zwierząt,
 - zaśmiecania terenu,
 - niszczenia roślin,
 - dewastowania ogrodzeń i nawierzchni boiska,
 - zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obelżywe,
 - przeszkadzania innym użytkownikom
 - palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
 - wprowadzania na boisko rowerów lub innych pojazdów (pojazdy należy pozostawić w wyznaczonych do tego miejscach),
 - poruszania po boisku rowerami lub innymi pojazdami.
6. Korzystający z boiska **zobowiązany jest do:**
 - gry w obuwiu o rzeźbie podeszwy przystosowanej do gry na sztucznej trawie,
 - stosowania się do poleceń, uwag i wytycznych Zarządcy,
 - zachowania czystości i porządku na boisku oraz w jego najbliższym otoczeniu,
 - niezwłocznego opuszczenia boiska po wykorzystaniu czasu gry, jeżeli gra będzie przedłużana Zarządca ma prawo doliczyć dopłatę za każde rozpoczęte pół godziny,
 - bezzwłocznego informowania Zarządcy lub osobę przez niego upoważnioną o wszelkich usterkach, uszkodzeniach lub innych nieprawidłowościach i zagrożeniach.
8. Osoby, które niszczą sprzęt i urządzenia bądź ich opiekunowie, poniosą odpowiedzialność materialną.

9. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu będą usuwane z boiska oraz mogą być pociągnięte do odpowiedzialności karnej.
10. Właściciel i Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę - zaistniałe w toku korzystania przez użytkowników obiektu, w szczególności spowodowanych nieprzestrzeganiem postanowień regulaminu.
11. Właściciel i Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren obiektu oraz za rzeczy pozostawione przez użytkowników.
12. Użytkownik korzysta z boiska na własny rachunek oraz na własną odpowiedzialność. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo innych osób biorących udział w rozgrywkach oraz zapewnia we własnym zakresie opiekę medyczną. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone uczestnikom rozgrywek.

Dodatkowe informacje

1. Dane kontaktowe Zarządcy:

2. Telefony alarmowe:

Z telefonów komórkowych:	112
Pogotowie ratunkowe:	999
Policja:	997
Straż pożarna:	998

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Podpis]
Jerzy Kucharski

REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD I TRYBU KORZYSTANIA Z BOISKA Z NAWIERZCHNIĄ NATURALNĄ NA STADIONIE MIEJSKIM W NASIELSKU.

Postanowienia ogólne

1. Właścicielem boiska z nawierzchnią naturalną zwanym dalej „boiskiem” jest Gmina Nasielsk.
2. Nadzór nad boiskiem oraz kontrolę realizacji zapisów niniejszego regulaminu w imieniu Właściciela pełni Zarządca lub osoba przez niego upoważniona.
3. Każda osoba korzystająca z obiektu jest zobowiązana do zapoznania się z przepisami regulaminu, obowiązującego na jego terenie i podporządkowania się ich zapisom.
4. Z boiska mogą korzystać: osoby fizyczne (w tym grupy zorganizowane) oraz podmioty gospodarcze, po dokonanej wcześniej rezerwacji u Zarządcy, zgodnie z regulaminem cen.
5. Umowę na korzystanie z boiska podpisuje osoba fizyczna, w przypadku grupy zorganizowanej umowę podpisuje osoba wskazane przez członków grupy, z przypadku podmiotów gospodarczych osoby upoważnione (zgodnie z przepisami).
6. W przypadku grup zorganizowanych odpowiedzialność za działania członków grupy w czasie korzystania ponosi osoba, która umowę podpisała.
7. Boisko czynne jest czynny jest 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00-21:00. Godziny otwarcia w okresach świątecznych ustalane są na bieżąco.

Zasady korzystania z boiska

1. Decyzję o korzystaniu z boiska podejmuje każdorazowo Zarządca lub osoba przez niego upoważniona.
2. Grupy zorganizowane młodzieżowe (uczestnicy do 18 roku życia) mogą korzystać z boiska tylko pod opieką osoby dorosłej, nauczyciela, instruktora, trenera, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę.
3. Z boiska należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem i zachowując bezpieczeństwo.
4. Osoby przebywające na terenie boiska są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, mieniu Gminy Nasielsk oraz mieniu innych obecnych tam osób.

5. Na terenie boiska **obowiązuje zakaz:**
- palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych środków odurzających i psychotropowych,
 - przebywania osób w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych,
 - wnoszenia i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boiska wnoszenia opakowań szklanych lub wykonanych z kruchego, pękającego materiału,
 - wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi, które mogą być zagrożeniem dla zdrowi i życia innych przebywających na boisku.
 - wprowadzania zwierząt,
 - zaśmiecania terenu,
 - niszczenia roślin,
 - dewastowania ogrodzeń i nawierzchni boiska,
 - zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obelżywe,
 - przeszkadzania innym użytkownikom
 - palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
 - wprowadzania na boisko rowerów lub innych pojazdów (pojazdy należy pozostawić w wyznaczonych do tego miejscach),
 - poruszania po boisku rowerami lub innymi pojazdami.
6. Korzystający z boiska **zobowiązany jest do:**
- gry w obuwii o rzeźbie podeszwy przystosowanej do gry na nawierzchni naturalnej,
 - stosowania się do poleceń, uwag i wytycznych Zarządcy,
 - zachowania czystości i porządku na boisku oraz w jego najbliższym otoczeniu,
 - niezwłocznego opuszczenia boiska po wykorzystaniu czasu gry, jeżeli gra będzie przedłużana Zarządca ma prawo doliczyć dopłatę za każde rozpoczęte pół godziny;
 - bezzwłocznego informowania Zarządcy lub osobę przez niego upoważnioną o wszelkich usterkach, uszkodzeniach lub innych nieprawidłowościach i zagrożeniach.
8. Osoby, które niszczą sprzęt i urządzenia bądź ich opiekunowie, poniosą odpowiedzialność materialną.
9. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu będą usuwane z boiska oraz mogą być pociągnięte do odpowiedzialności karnej.

10. Właściciel i Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę - zaistniałe w toku korzystania przez użytkowników obiektu, w szczególności spowodowanych nieprzestrzeganiem postanowień regulaminu.
11. Właściciel i Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren obiektu oraz za rzeczy pozostawione przez użytkowników.
12. Użytkownik korzysta z boiska na własny rachunek oraz na własną odpowiedzialność. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo innych osób biorących udział w rozgrywkach oraz zapewnia we własnym zakresie opiekę medyczną, Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone uczestnikom rozgrywek.

Dodatkowe informacje

1. Dane kontaktowe Zarządcy:

2. Telefony alarmowe:

Z telefonów komórkowych:	112
Pogotowie ratunkowe:	999
Policja:	997
Straż pożarna:	998

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Lubieniecki

REGULAMIN W SPRAWIE ZASAD I TRYBU KORZYSTANIA Z BUDYNKU GŁÓWNEGO NA STADIONIE MIEJSKIM W NASIELSKU.

Postanowienia ogólne

1. Właścicielem budynku głównego zwanego dalej „budynkiem” jest Gmina Nasielsk.
2. Nadzór nad budynkiem oraz kontrolę realizacji zapisów niniejszego regulaminu w imieniu Właściciela pełni Zarządca lub osoba przez niego upoważniona.
3. Każda osoba korzystająca z budynku jest zobowiązana do zapoznania się z przepisami regulaminu, obowiązującego na jego terenie i podporządkowania się ich zapisom.
4. Z wyznaczonych pomieszczeń w budynku mogą korzystać: osoby fizyczne (w tym grupy zorganizowane) oraz podmioty gospodarcze, po dokonanej wcześniej rezerwacji u Zarządcy, zgodnie z regulaminem cen.
5. Umowę na korzystanie z pomieszczeń budynku podpisuje osoba fizyczna, w przypadku grupy zorganizowanej umowę podpisuje osoba wskazana przez członków grupy, z przypadku podmiotów gospodarczych osoby upoważnione (zgodnie z przepisami).
6. W przypadku grup zorganizowanych odpowiedzialność za działania członków grupy w czasie korzystania ponosi osoba, która umowę podpisała.
7. Budynek czynny jest 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00-21:00. Godziny otwarcia w okresach świątecznych ustalane są na bieżąco.

Zasady korzystania z pomieszczeń budynku

1. Decyzję o możliwości korzystania z pomieszczeń budynku podejmuje każdorazowo Zarządca lub osoba przez niego upoważniona.
2. Dzieci mogą przebywać na terenie budynku wyłącznie pod opieką dorosłych.
3. Rodzice lub opiekunowie dzieci ponoszą odpowiedzialność prawną za ewentualne uszkodzenia osób lub/i mienia przez dzieci.
4. Z budynku należy korzystać zgodnie z jego przeznaczeniem i zachowując bezpieczeństwo.
5. Osoby przebywające na terenie budynku są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób, mieniu Gminy Nasielsk oraz mieniu innych obecnych tam osób.
6. Na terenie budynku **obowiązuje zakaz:**
 - palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych środków odurzających i psychotropowych,

- przebywania osób w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków, substancji odurzających i psychotropowych,
 - wnoszenia opakowań szklanych lub wykonanych z kruchego, pękającego materiału,
 - wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi, które mogą być zagrożeniem dla zdrowi i życia innych przebywających w budynku.
 - wprowadzania zwierząt,
 - zaśmiecania terenu,
 - zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - używania wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obelżywe,
 - przeszkadzania innym użytkownikom
 - palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
7. Korzystający z budynku **zobowiązany jest do:**
- stosowania się do poleceń, uwag i wytycznych Zarządcy,
 - zachowania czystości i porządku w budynku oraz w jego najbliższym otoczeniu,
 - bezwzględnego informowania Zarządcy lub osobę przez niego upoważnioną o wszelkich usterkach, uszkodzeniach lub innych nieprawidłowościach i zagrożeniach.
8. Osoby, które dokonają zniszczeń bądź ich opiekunowie prawni, poniosą odpowiedzialność materialną.
9. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu będą usuwane z budynku oraz mogą być pociągnięte do odpowiedzialności karnej.
10. Właściciel i Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia wywołujące szkodę- zaistniałe w toku korzystania przez użytkowników obiektu, w szczególności spowodowanych nieprzestrzeganiem postanowień regulaminu.
11. Właściciel i Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na teren obiektu oraz za rzeczy pozostawione przez użytkowników.
12. Użytkownik korzysta z budynku na własny rachunek oraz na własną odpowiedzialność.

Dodatkowe informacje

1. Dane kontaktowe Zarządcy:

2. Telefony alarmowe:

Z telefonów komórkowych:	112
Pogotowie ratunkowe:	999
Policja:	997
Straż pożarna:	998

PRZEWODNICZĄCY
Rady Mieszkańców
Jacek Kubiś
Jacek Kubiś

1. Opłaty za korzystanie z obiektów znajdujących się na Stadionie Miejskim w Nasielsku:

OPŁATY ZA KORZYSTANIE	KWOTA NETTO ZA GODZINĘ
BOISKO GŁÓWNE Z NATURALNĄ NAWIERZCHNIĄ	
CAŁE (cena zawiera wynajem dwóch szatni)	100 ZŁ/ 1 GODZ.
PÓŁ BOISKA (cena zawiera wynajem jednej szatni)	50 ZŁ/ 1 GODZ.
BOISKO PIŁKARSKIE ZE SZTUCZNĄ NAWIERZCHNIĄ	
CAŁE	150 ZŁ/ 1 GODZ.
CAŁE Z OŚWIETLENIEM	200 ZŁ/ 1 GODZ.
PÓŁ BOISKA	75 ZŁ/ 1 GODZ.
PÓŁ BOISKA Z OŚWIETLENIEM	100 ZŁ/ 1 GODZ.
KORT TENISOWY	
KORT TENISOWY BEZ OŚWIETLENIA	20 ZŁ/ 1 GODZ.
KORT TENISOWY Z OŚWIETLENIEM	30 ZŁ/ 1 GODZ.
KARNET NA 10 GODZIN	120 ZŁ
BUDYNEK	
DODATKOWA SZATNIA	20 ZŁ/ 1 GODZ.
SALA KONFERENCYJNA	25 ZŁ/ 1 GODZ.
SALA TRENINGOWA	13 ZŁ/ 1 GODZ.
CAŁY OBIEKT	
BUDYNEK (z wyłączeniem zastrzeżonych pomieszczeń) + BOISKA+ KORT	1 000 ZŁ/ 1 GODZ.

2. Opłata za miejsce na prowadzenie działalności gospodarczej podczas imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych lub w celu prowadzenia działalności handlowej lub usługowej (wraz z pojazdami samochodowymi) - 13 zł netto/1 m²
3. Opłata za umieszczenie reklamy - 13 zł netto/1 m²/1 miesiąc
4. Termin ważności zakupionego karnetu na korzystanie z kortu tenisowego ustala się na 3 miesiące od daty zakupu.
5. Bezpлатnie mogą korzystać:
 - a) Kluby i stowarzyszenia kultury fizycznej z terenu Gminy Nasielsk
 - b) Placówki oświatowe z terenu Gminy Nasielsk
 - c) Nasielski Ośrodek Kultury
 - d) Inne grupy, które uzyskały zgodę Burmistrza Nasielska

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Jerzy Ambroziński

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Stadion Miejski w Nasielsku stanowi własność Gminy Nasielsk i służy przede wszystkim celom upowszechniania kultury fizycznej oraz organizowania innych imprez sportowo- rekreacyjnych, rekreacyjnych, kulturalnych, oświatowych oraz uroczystości gminnych.

Gmina Nasielsk posiada aktualnie regulamin korzystania ze Stadionu Miejskiego w Nasielsku, jednakże zasadnym jest jego aktualizacja z uwagi na przeprowadzoną modernizację polegającą na jego przebudowie jak i budowie nowych obiektów.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


Jarosław Lubiński