

**ZARZĄDZENIE NR 48/20
BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia i wprowadzenia w życie „Procedury udzielania szczególnych form pomocy przez Gminę Nasielsk mieszkańcom, w tym odbywającym kwarantannę domową”

Na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 21b ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia podstawowych warunków do życia mieszkańcom Gminy Nasielsk w sytuacji zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, w tym mieszkańcom, na których Państwowy Inspektor Sanitarny nałożył decyzją obowiązek odbycia kwarantanny domowej w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem, ustaląm i wprowadzam w życie „Procedurę udzielania szczególnych form pomocy przez Gminę Nasielsk mieszkańcom, w tym odbywającym kwarantannę domową” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 41/20 Burmistrza Nasielska z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia w życie „Procedury udzielania szczególnych form pomocy przez Gminę Nasielsk mieszkańcom odbywającym kwarantannę domową”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 marca 2020 roku i obowiązuje do odwołania.

Z up. BURMISTRZA

mgr Andrzej Kordulewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA NASIELSKA

Kancelaria Radcy Prawniczego
Jacek Nieścior w Pułtusk

Anna Pogorzelska
prawnik

Załącznik do Zarządzenia Nr 48/20

Burmistrza Nasielska

z dnia 23 marca 2020 r.

PROCEDURA UDZIELANIA SZCZEGÓLNYCH FORM POMOCY PRZEZ GMINĘ NASIELSK MIESZKAŃCOM, W TYM ODBYWAJĄCYM KWARANTANNĘ DOMOWĄ

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad organizacji wsparcia mieszkańców Gminy Nasielsk, w tym odbywających kwarantannę domową przez jednostki organizacyjne Gminy Nasielsk i Urząd Miejski w Nasielsku.

2. Definicje

- **Kwarantanna domowa** – nakładana jest na mieszkańców przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. O kwarantannie może zdecydować także lekarz. Na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu i zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi jest to „**odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzenia się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych**”.

Czas trwania kwarantanny domowej definiują przepisy oraz zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego. W przypadku koronawirusa powinna trwać 14 dni.

Osoby, które nie przestrzegają kwarantanny domowej zgodnie z art. 165 § 1 Kodeksu karnego podlegają karze pozbawienia wolności do 3 lat. „Kto sprowadza niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia wielu osób albo mienia w wielkich rozmiarach powodując zagrożenie epidemiologiczne lub szerzenie się choroby zakaźnej (...) podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, grozi mu kara do 3 lat”.

3. Wykaz szczególnych form udzielania pomocy mieszkańcom Gminy Nasielsk

3.1 Formy pomocy osobom objętym kwarantanną domową:

- rozeznanie sytuacji osób w celu sprawdzenia możliwości i konieczności objęcia ich wsparciem w zakresie pomocy żywnościowej oraz zabezpieczenia innych potrzeb np. zakup leków, artykułów higienicznych - zgodnie z wytycznymi Wojewody Mazowieckiego;
- kontakt z organizacjami, które zadeklarowały pomoc żywnościową, w celu dostarczenia tym osobom żywności.

3.2 Formy pomocy zwłaszcza osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym w sytuacji zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2:

- rozeznanie sytuacji osób w celu sprawdzenia możliwości i konieczności objęcia ich wsparciem;
- pomoc w zakupach podstawowych artykułów żywnościowych, środków higieny osobistej, dezynfekcyjnych oraz innych artykułów zaliczanych do tzw. środków niezbędnych do przetrwania;
- pomoc w uzyskaniu recept i ich realizacji;
- pomoc w wnoszeniu odpadów do pojemników;
- pomoc w dokonywaniu terminowych opłat, których nie zrealizowanie rodzi istotne skutki finansowe.

Uwzględnienie w powyższym wykazie następuje na wniosek osoby wymagającej wsparcia lub jej opiekuna prawnego.

Wymienione formy mogą być rozszerzone o inne formy zgłoszone przez mieszkańców wymagających wsparcia lub ich opiekunów prawnych, zgodnie z art. 21b ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

4. Sposób postępowania w zakresie pomocy mieszkańcom Gminy Nasielsk objętym kwarantanną domową

4.1 W przypadku osób i rodzin pozostających w kwarantannie domowej, pracownicy socjalni nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z takimi osobami.

4.2 Wytypowani przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku (MOPS) pracownicy do obsługi osób podlegających kwarantannie ustalają z nimi godziny i sposób komunikowania się lub przekazywania potrzeb (w formie telefonicznej lub poprzez e-mail)

4.3 Wyznaczeni pracownicy MOPS do obsługi socjalnej zabezpieczają osobom podlegającym kwarantannie niezbędne świadczenia socjalne, o których mowa w punkcie 3 niniejszej procedury.

4.4 Osoby podlegające kwarantannie we własnym zakresie lub za pośrednictwem wyznaczonego pracownika MOPS utrzymują kontakt z lekarzem lub pielęgniarką Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej (SPZOZ) w Nasielsku zgodnie z zaleceniami przekazanymi wraz z decyzją o nałożeniu kwarantanny domowej.

4.5 O potrzebie bezpośredniego kontaktu lekarza z kwarantannowanym decyduje lekarz lub pielęgniarka (SPZOZ).

4.6 W przypadku potrzeby udzielenia jednorazowego wsparcia pracownikom wyznaczonym do kontaktów z osobami kwarantannowanymi Dyrektor MOPS zgłasza takie potrzeby do Komendanta Straży Miejskiej.

4.7 W przypadku powstania niedoboru w zakresie personelu MOPS do obsługi osób podlegających kwarantannie Dyrektor informuje o takim zagrożeniu Burmistrza Nasielska.

4.8 Dyrektor MOPS zabezpiecza pracownikom wyznaczonym do kontaktów z mieszkańcami podlegającymi kwarantannie indywidualne środki ochrony w postaci masek chirurgicznych, rękawiczek jednorazowych i środków dezynfekujących.

5. Składanie informacji i raportowanie.

5.1 Dyrektor MOPS na podstawie informacji uzyskanych z Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej przekazuje codziennie od poniedziałku do piątku między godziną 14.00 a 15.00 na skrzynkę mailową Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej Urzędu Miejskiego w Nasielsku informację zawierającą:

- liczbę gospodarstw domowych podlegających kwarantannie;
- łączną liczbę osób objętych kwarantanną;
- nowe problemy zgłaszane przez osoby podlegające kwarantannie;
- potrzeby na rzecz osób realizujących obsługę socjalną osób podlegających kwarantannie;
- inne.

5.2. Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej Urzędu Miejskiego w Nasielsku przekazuje do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego raport dobowy codziennie od poniedziałku do piątku do godziny 15.30 obejmujący informacje nt. realizacji kwarantanny domowej na terenie Gminy Nasielsk.