

Nasielsk, 13 stycznia 2020r.

IZP.7021.5.5.2020.IN

Rodryg Czyż

W odpowiedzi na Pana interpelacje z dnia 30.12.2019r. Burmistrz Nasielska informuje, że przedmiotem wspomnianej umowy z NBM Sp. z o.o. było dostosowanie instalacji fotowoltaicznej w Przedszkolu i Żłobku Miejskim w Nasielsku celem stworzenia możliwości sprzedaży nadmiaru wyprodukowanej energii do sieci. Prace zostały wykonane, czego potwierdzeniem jest Protokół końcowego odbioru – kopia w załączeniu.

NBM Sp. z o.o. jako podmiot świadczący działalność gospodarczą może zatrudniać bądź zlecać powierzone im zadania osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania prac jest również ich zatwierdzenie przez Energa Operator.

Wykonanie powyższych prac nie wpłynęło na utratę gwarancji na przedmiotową instalację fotowoltaiczną.

BURMISTRZ
mgr Bogdan Ruszkowski

W Załączeniu:

1. Protokół końcowego odbioru robót z dnia 04.09.2017r.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

Wpłynęło 16.01.2020 gfc

otrzymano 16.01.2020
Rodryg Czyż



URZĄD MIEJSKI W NASIELSKU
ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk

PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT z dnia 4 września 2017 r.

CZĘŚĆ I

1. ZADANIE :

„Dostosowanie istniejącej instalacji fotowoltaicznej w Przedszkolu i Żłobku Miejskim w Nasielsku celem stworzenia możliwości sprzedaży nadmiaru wyprodukowanej energii do sieci ENERGA OPERATOR ”.

2. **INWESTOR:** GMINA NASIELSK, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk.

3. **WYKONAWCA:** Nasielskie Budownictwo Mieszkaniowe, Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Płońskiej 24B lok. 2, 05 -190 Nasielsk.

4. SKŁAD KOMISJI ODBIORU

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Radosław Kasiak | - Kierownik Wydz. IZP UM w Nasielsku |
| 2. Zbigniew Ciskowski | - Główny Specjalista Wydz. IZP UM w Nasielsku |

w obecności :

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Waldemar Kujawa | - Inspektor nadzoru robót elektrycznych, |
|--------------------|--|

przy udziale :

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Marzena Gronowska | - Prezes Zarządu NBM Nasielsk. |
| 2. Hanna Szumska | - Dyrektor Przedszkola Samorządowego |
| 3. Agnieszka Pałaszewska | - Dyrektor Żłobka Miejskiego |

5. KOMISJI ZOSTAŁY PRZEDŁOŻONE NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

Ze strony Inwestora:

- Oferta z dnia 26.05.2017r.
- Umowa z Wykonawcą nr 88/U/17 z dnia 31.05.2017r.

Ze strony Wykonawcy:

- 1. Certyfikaty i atesty na wbudowane materiały.

CZĘŚĆ II

USTALENIA KOMISJI DOTYCZĄCE ODBIORU ROBÓT :

Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli robót komisja ustaliła, że:

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest dostosowanie istniejącej instalacji fotowoltaicznej w Przedszkolu i Żłobku Miejskim w Nasielsku celem stworzenia możliwości sprzedaży nadmiaru wyprodukowanej energii do sieci ENERGA OPERATOR:

- inwestycja o wartości brutto – 54 000,00 zł

w tym : - zgodnie z umową nr 88/U/2017 - 54 000,00 zł

2. ZAKRES RZECZOWY ROBÓT:

Zakres prac obejmował opracowanie dokumentacji projektowej oraz montaż urządzeń określonych w dokumentacji.

3. Roboty wykonane zostały w czasie : od dnia 05.06.2017r. do dnia 29.08.2017r.

4. Ocena jakości wykonanych robót:

- a) Inwestycja nie posiada żadnych wad.
- b) Jakość robót ocenia się jako **dobrą**.

CZĘŚĆ III

1. W związku ze stwierdzeniami w części II Komisja uznaje inwestycję za odebraną końcowo od Wykonawcy - Nasielskie Budownictwo Mieszkaniowe, Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Płońskiej 24B lok. 2, 05 -190 Nasielsk. przez Inwestora - Gminę Nasielsk.
2. Inwestor Gmina Nasielsk przekazuje w użytkowanie dostosowaną instalację fotowoltaiczną Nasielskiemu Budownictwu Mieszkaniowemu, Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Płońskiej 24B lok. 2, 05 -190 Nasielsk - do eksploatacji.
3. Obowiązek strzeżenia i utrzymania odebranego zadania inwestycyjnego należy do użytkownika tj. Nasielskie Budownictwo Mieszkaniowe w Nasielsku.
4. Komisja stwierdza na podstawie oświadczenia inspektora nadzoru, że inwestycja jest gotowa do użytku i eksploatacji zgodnie z założonym przeznaczeniem w projekcie technicznym.
5. Okres gwarancyjny trwa **36 miesięcy** od daty dokonania końcowego odbioru i przekazania do użytku, tj. od dnia **04.09.2017 r. – do dnia 03.09.2020r.**

6. Wykonawca jest obowiązany usunąć na własny koszt wszelkie wady powstałe z jego winy stwierdzone protokolarnie w ciągu okresu gwarancyjnego przez zamawiającego lub użytkownika.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a) Inwestora - 2 egz.,
- b) Wykonawcy - 1 egz.,
- c) Inspektora nadzoru - 1 egz.
- d) Użytkownika - 2 egz.

PODPISY

Członkowie Komisji :

1.



2.



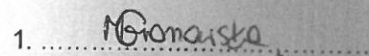
W obecności :

1.

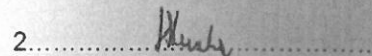


Przy udziale :

1.



2.



3.



