

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE**  
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
tel. 22 695 64 81, faks 22 695 64 84

WBZK-II.431.1.7.2021

*LD*  
*(Kopie - zastępcy Burmistrza)*

Warszawa, 28 czerwca 2021 r.

**URZĄD MIEJSKI W NASIELSKU**  
Wpłynęło dnia **02. 07. 2021**  
Nr **6086** zał. **2x**  
**Biuro Obsługi Klienta**

**Pan  
Bogdan Ruszkowski  
Burmistrz Nasielska**

W załączeniu przesyłam, w celu służbowego wykorzystania, protokół z kontroli problemowej stanu przygotowań obronnych Urzędu Miejskiego w Nasielsku przeprowadzonej w dniu 24 czerwca 2021 roku.

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA  
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**  
*Andrzej Wasielewski*  
**Andrzej Wasielewski**

Załączniki:

Protokół kontroli na 6 stronach



„Z A T W I E R D Z A M”  
Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO  
Andrzej Wasielewski  
WBZK-II.431.1.7.2021  
Zastępca Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

**PROTOKÓŁ  
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ  
STANU PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
Urzędu Miejski w Nasielsku**

Zgodnie z planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2021 rok,  
Zespół Kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu:

**Mirosław WIKTOROWSKI** - inspektor wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego (WBZK) Mazowieckiego Urzędu  
Wojewódzkiego (MUW) w Warszawie;

Członek zespołu:

**Izabela TYMIŃSKA** - inspektor wojewódzki w WBZK MUW w Warszawie

przeprowadził w dniu **24 czerwca 2021 roku** kontrolę problemową stanu przygotowań  
**Urzędu Miejskiego w Nasielsku** do realizacji zadań obronnych.

**I. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ**

**lata: 2020 – 2021**

**II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI**

- 1. Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk**
- 2. Burmistrz** - Pan Bogdan Ruszkowski,  
na stanowisku od 16 listopada 2014 roku
- 3. Z-ca Burmistrza** - Pan Andrzej Kordulewski,  
na stanowisku od 1 stycznia 2020 roku
- 4. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych:**  
- Pan Andrzej Krzyczkowski,  
Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Spraw  
Wojskowych i OC  
na stanowisku od 30 września 1984 roku

### **III. ZAKRES KONTROLI ORAZ OPIS STANU FAKTYCZNEGO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:**

#### **1. Zapisy w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nasielsku dotyczące wykonywania zadań obronnych w warunkach stałej gotowości obronnej państwa.**

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Nasielsku został ustalony i wprowadzony w życie Zarządzeniem Nr 57/19 Burmistrza Nasielska z dnia 29 marca 2019 r.

W Rozdziale III § 10 ust. 3 pkt. 18 Regulaminu określa bezpośredni nadzór Burmistrza nad kierowaniem i wykonywaniem zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

W Rozdziale IV § 18 ust. 1 Regulaminu określono strukturę organizacyjną poszczególnych wydziałów - wśród utworzonych wydziałów w pkt. 10 wymieniono Wydział Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej, który m.in. realizuje zadania z zakresu spraw obronnych.

W rozdziale IV § 21 określono zadania wspólne dla kierowników komórek organizacyjnych, w pkt. 33 zapisano: „udział w wykonywaniu zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w tym wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy Nasielsk w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i państwa i w czasie wojny”.

W rozdziale V § 33 określono szczegółowo zakres działania Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej m.in. w zakresie spraw obronnych.

#### **2. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego (wytyczne, plany szkolenia).**

Przedstawiona dokumentacja realizacji szkolenia obronnego na lata 2020-2021 prowadzona jest zgodnie z:

- wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 6 grudnia 2019 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r. przez marszałka województwa mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne,
- wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 grudnia 2020 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 r. przez marszałka województwa mazowieckiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne,

Planami szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2020 i 2021.



W okresie objętym kontrolą w Urzędzie Miejskim w Nasielsku zostały opracowane oraz uzgodnione z koordynatorem szkolenia obronnego w województwie - Plany szkolenia obronnego na 2020 i 2021 r., które po zatwierdzeniu przez Burmistrza przyjęte zostały do realizacji.

W Planie szkolenia obronnego na 2020 rok zaplanowano 3 szkolenia własne dotyczące Stałego Dyżuru, zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony oraz osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej i realizacji przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych, które odbyły się w dniu 16 września 2020 r. Dokumentacja organizacyjna dotycząca szkolenia (tematyczny plan szkolenia oraz listy obecności), znajduje się w aktach sprawy.

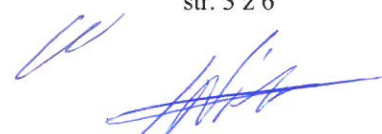
W planie na 2021 rok uwzględnione zostały zamierzenia i przedsięwzięcia wynikające z ww. dokumentów Wojewody Mazowieckiego oraz zamierzenia własne – szkolenie z zakresu Stałego Dyżuru w tym trening Stałego Dyżuru oraz Akcji Kurierskiej Administracji Państwowej, które zaplanowano do realizacji na miesiąc październik br.

Opracowano Program szkolenia obronnego Gminy Nasielsk na lata 2021 – 2023.

### **3. Planowanie i realizacja zadań związanych ze świadczeniami na rzecz obrony.**

Problematykę dotyczącą świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony regulują przepisy zawarte w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 372) oraz wydane w drodze delegacji ustawowej akty wykonawcze: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307, z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081, z późn. zm.). W ww. rozporządzeniach określono m.in. tryb i zakres planowania i nakładania obowiązku świadczeń, przeznaczania do wykonania tych świadczeń i zwalniania z nich oraz ich wykonywania, rodzaje i wzory planów, zestawień i wykazów świadczeń, wzory decyzji administracyjnych, wniosków, wezwań i obwieszczeń oraz zaświadczeń wydawanych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że w okresie objętym kontrolą Burmistrz Miasta w Nasielsku w 2020 r. wydawał decyzje administracyjne w przedmiocie świadczeń na rzecz obrony. Wydano ogółem 21 decyzji administracyjnych do wykonania świadczeń



osobistych na rzecz obrony, na wniosek Wojskowego Komendanta Uzupelnień Warszawa Ochota.

W 2021 r. do dnia kontroli wydano 8 decyzji w sprawach przeznaczenia świadczeń osobistych na rzecz obrony. Z wnioskami w sprawach świadczeń osobistych na rzecz obrony występował Wojskowy Komendant Uzupelnień Warszawa Ochota. Wydanie decyzji poprzedzone było zawiadomieniem o wszczęciu postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 61 k.p.a. oraz zawierają uzasadnienie w rozumieniu art. 107 k.p.a. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołania.

W Urzędzie Miejskim w Nasielsku opracowywana jest dokumentacja planistyczno-sprawozdawcza. Opracowane są plany świadczeń osobistych i rzeczowych oraz zestawienia ww. świadczeń, które corocznie są przesyłane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto prowadzony jest rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.

Każde postępowanie prowadzone jest w sposób prawidłowy, co w pełni odzwierciedla metryka sprawy. Dokumentacja dotycząca świadczeń na rzecz obrony jest przejrzysta oraz zgodna z przepisami prawa.

#### **4. Organizacja Akcji Kurierskiej (plan Akcji Kurierskiej i jego aktualność, planowanie i realizacja szkolenia obsady realizującej zadania Akcji Kurierskiej).**

Podstawę do sporządzenia Planu Akcji Kurierskiej, stanowiły następujące akty normatywno-prawne: ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 372) rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3) oraz zarządzenie Wojewody Mazowieckiego nr 348 z dnia 13 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, zmienione zarządzeniem Nr 194 z dnia 29 kwietnia 2011 r.

Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Nasielsk został opracowany w 2012 r., zawiera wszystkie wymagane elementy i podlega stałej, bieżącej aktualizacji. Plan został uzgodniony z podmiotami współpracującymi w tym zakresie, tj. z Wojskowym Komendantem Uzupelnień Warszawa Ochota oraz Komisariatem Policji w Nasielsku i zatwierdzony przez Burmistrza. Dokumentacja prowadzona jest w sposób należyty i zgodny z przepisami prawa.

Szkolenia z zakresu akcji kurierskiej dla osób włączonych do systemu doręczania kart powołania przeprowadzane są zgodnie z planami szkolenia. W 2021 roku szkolenie zostało zaplanowane na miesiąc październik br.

## **5. Dokumentacja stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy.**

System kierowania bezpieczeństwem narodowym na terenie Gminy Nasielsk został utworzony na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978 z późn. zm.), zarządzenia nr 387 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim oraz Zarządzenia nr 3/21 Burmistrza Nasielska z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie przygotowania stanowiska kierowania Burmistrza Nasielska w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Nasielsk.

Wskazano lokalizację zapasowego miejsca pracy, dokonano uzgodnienia lokalizacji z Wojewodą Mazowieckim w dniu 3 czerwca 2015 r., opracowano Instrukcję organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania Burmistrza Nasielska w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, Plan przystosowania i przemieszczenia głównego stanowiska kierowania Burmistrza Nasielska do zapasowego miejsca pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, Koncepcję przygotowania Urzędu Miejskiego w Nasielsku do funkcjonowania w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz Regulamin wewnętrzny Urzędu Miejskiego w Nasielsku na czas „W”. Całość przedstawionej dokumentacji jest na bieżąco aktualizowana.

## **6. Aktualizacja punktu kontaktowego HNS**

Podstawę opracowania dokumentacji punktu kontaktowego HNS (PK HNS) stanowi Zarządzenie nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS i Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018 roku dotyczące HNS. Kompletna dokumentacja została opracowana na podstawie zarządzenia Nr 96/18 Burmistrza Nasielska z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie powołania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Nasielska.

Dokumentacja jest na bieżąco aktualizowana oraz prowadzona zgodnie z wytycznymi Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018 r. dotyczącymi HNS.

#### IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO

BRAK

#### V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH.

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli oraz wysłuchania wyjaśnień zespół kontrolny ocenia **pozytywnie**<sup>1</sup> poziom **przygotowań Urzędu Miejskiego w Nasielsku do realizacji zadań obronnych.**

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z **Panem Andrzejem Kordulewskim – Zastępcą Burmistrza**, w obecności **Pana Andrzeja Krzyczkowskiego – Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, spraw wojskowych i OC.**

Poinformowano o prawie zgłoszenia przez Zastępcę Burmistrza przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych oraz prawie odmowy jego podpisania.

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

#### **Podpisy Zespołu Kontrolnego:**

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

*Mirosław Wiktorowski*

Przewodniczący zespołu:.....

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

*Izabela Tymińska*

Członek zespołu:.....

Z up. BURMISTRZA

*mgr Andrzej Kordulewski*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA NASIELSKA

24.06.2024 r. ....  
(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

#### Otrzymują:

1. Urząd Miejski w Nasielsku
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie

<sup>1</sup> § 3.1. Trybu i zasad prowadzenia przez Wojewodę Mazowieckiego kontroli wykonywania zadań obronnych (opracowany na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych – Dz. U., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)