



STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 1B
tel./ 22-765-32-00; 22-765-32-02 fax 22-765-32-01
<http://www.nowodworski.pl>, sekretariat@nowodworski.pl

Nowy Dwór Mazowiecki, 24 grudnia 2013 r.

KR.5553.51.2013

URZĄD MIEJSKI w NASIELSKU

Wpłynęło dnia 19.11.2013

Nr 15848 zał. 1

Biuro Obsługi Klienta

Pan
Bogdan Ruszkowski
Burmistrz Miasta
Nasielsk

W załączeniu przesyłam Protokół z kontroli problemowej stanu przygotowań Gminy Nasielsk w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego jaką przeprowadził Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim w dniu 21 listopada 2013 r.

Z poważaniem

STAROSTA

mgr Krzysztof Kapcia

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Gospodarcza 1
Tel./Fax 22-775-56-28 email: wzk_ndm@poczta.onet.pl

PROTOKÓŁ
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ STANU PRZYGOTOWAŃ GMINY NASIELSK W
ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO

I. Zgodnie z rocznym planem kontroli zewnętrznych Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim na 2013 rok, zatwierdzonym przez Starostę,

zespół kontrolny w składzie:

Kierownik Zespołu: - Kazimierz Polnicki - Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;

Członek Zespołu: - Sławomir Rak – Inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

przeprowadził w dniu **18 listopada 2013r.** kontrolę stanu realizacji zadań w zakresie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w **Urzędzie Miasta i Gminy Nasielsk**

II. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ: - lata 2012 - 2013.

III. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI:

1. Urząd Miasta Nasielsk ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk.
2. Burmistrz Miasta - Pan Bogdan Ruszkowski - na stanowisku od 29.07.2013r.

Osoby odpowiedzialne za realizację zadań obrony cywilnej w UG Nasielsk:

Pan Andrzej Krzyczkowski – Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Spraw Wojskowych i OC - na stanowisku od 30.09.1998r.

IV. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLĄ ORAZ WYNIKAJĄCE Z NIEJ
USTALENIA:

A. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

1. Plan Reagowania Kryzysowego

Plan opracowany jest zgodnie z obowiązującymi zaleceniami Starosty do Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego dotyczącymi układu i treści Planu Zarządzania Kryzysowego. Do poszczególnych zagrożeń są opracowane procedury postępowania w przypadku ich wystąpienia. Utworzone zostały bazy danych sił, środków przewidzianych do użycia w logistycznym zabezpieczeniu działań ratowniczych poszkodowanej ludności. Dane zawarte w planie są aktualizowane na bieżąco.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powołany Zarządzeniem Burmistrza Nasielska Nr 178/08 z dnia 23.05.2008r. Do kontroli przedstawiono protokoły posiedzeń, oraz Plany Pracy na 2012 i 2013 rok. Dane zawarte w tych dokumentach w pełni odzwierciedlają pracę GZZK.

B. OBRONA CYWILNA

1. Plan Obrony Cywilnej

Podstawą opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Nasielsk są Wytyczne Burmistrza m. Nasielsk – Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 20.02.2013r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gmin i zakładów pracy. Opracowano ocenę zagrożenia oraz wnioski z niej wypływające, w których określono potencjalne rejony porażenia bronią klasyczną i BMR a także obiekty zagrożone działalnością dywersyjną. Plan Opracowano zgodnie z obowiązującymi wytycznymi. Dane zawarte w planie są aktualizowane na bieżąco,

2. Plan ochrony zabytków

Gminny plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla gminy Nasielsk został uzgodniony z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Starostą Nowodworskim. Dokumentacja w nim zawarta zawiera wszystkie elementy określone w „Instrukcji przygotowania i realizacji planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”. Plan jest aktualizowany na bieżąco.

3. Stan dokumentacji organizacyjno - ewidencyjnej oraz stopień ukompletowania formacji OC.

Na podstawie Zarządzenia Nr 427/10 Burmistrza m. Nasielsk - Szefa Obrony Cywilnej Gminy w sprawie tworzenia i przygotowania do działania formacji obrony cywilnej, utworzono drużynę ratownictwa ogólnego, drużynę wykrywania i alarmowania. Dla powołanej formacji założono, m.in. Plan działania formacji, w tym jej zadania oraz strukturę organizacyjną. Plan działań formacji opracowany jest w sposób właściwy.

4. Organizacja oraz gotowość do działania systemu wykrywania i alarmowania OC oraz stan łączności radiowej.

Działalność w tym zakresie określa Zarządzenie Burmistrza 411/2009 z dnia 29.12.2009 w sprawie Gminnego SWA. Do kontroli przedstawiono także uaktualnioną książkę ewidencji członków formacji, uzgodniony z wojskowym komendantem uzupełnień wykaz oraz odcinki „B” kart przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych osób przeznaczonych do pełnienia służby w formacjach OC.

5. Poziom realizacji zadań szkoleniowych organów i sił OC.

Działalność szkoleniowa w UM Nasielsk, nie była prowadzona ze względu na brak środków finansowych. Brak dofinansowania na szkolenia z zakresu OC przez Wojewodę Mazowieckiego w 2012 i 2013 roku

6. Gospodarka magazynowa, poprawność w zakresie wydatkowania przyznaných środków finansowych oraz nakładania obowiązku świadczeń na rzecz OC.

Magazyn sprzętu OC zlokalizowany jest w budynku Budżetowego Zakładu Komunalnego ul. Młynarska 23, suchy, ogrzewany, dobrze zabezpieczony przed włamaniem. Sprzęt właściwie przechowywany. Książka ewidencji sprzętu OC prowadzona jest właściwie. Dokumentacja przychodowo-rozchodowa oraz korespondencja w tej sprawie w teczki korespondencji.

7. Stan realizacji przedsięwzięć planistyczno-organizacyjnych, powszechnej samoobrony oraz upowszechniającej wiedzę o obronie cywilnej.

W zakresie popularyzacji idei obrony cywilnej i powszechnej samoobrony realizowano następujące przedsięwzięcia:

1. W placówkach oświatowych miasta i gminy przeprowadzano we współdziałaniu z OSP RW pokazy i szkolenia z zakresu udzielania I pomocy, zasad zachowania się w sytuacjach zagrożenia życia, odbyło się praktyczne ewakuowanie szkoły;
2. Na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy wyeksponowano sygnały alarmowe;
3. W lokalnej prasie zamieszczane są materiały informacyjne na temat bezpiecznego zachowania się w przypadku wystąpienia zagrożenia.
4. W przypadku pojawiających się zagrożeń dodatkowo są kolportowane plakaty i ulotki.
5. Na stronie internetowej gminy na bieżąco jest aktualizowana informacja na temat występujących zagrożeń.

VI. UWAGI

Dokumentacja zagadnień objętych kontrolą jest prowadzona wzorowo, aktualizowana na bieżąco.

Przygotowanie merytoryczne i doświadczenie pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań z tego zakresu pozwalają na sprawne i aktywne uczestnictwo w prowadzonych akcjach ratowniczych w przypadku powstania zagrożenia

Protokół z kontroli sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Przewodniczący zespołu kontrolnego
Kazimierz Polnicki

K. Polnicki
.....

Członek zespołu kontrolnego
Sławomir Rak

S. Rak
.....

