



URZĄD MIEJSKI W NASIELSKU
05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3
Tel. (0-23) 69-33-000 fax (0-23) 69-12-470
e-mail: um@nasielsk.pl
<http://www.nasielsk.pl>

SO/010

Wydanie 3
z dnia
14.10.2022 r.

KARTA INFORMACYJNA

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

I.	Wymagane wnioski: Druk zgłoszenia pobytu stałego – <u>F-SO/05</u> .
II.	Wymagane załączniki: Nie dotyczy
III.	Dokumenty do wglądu: <ul style="list-style-type: none">• dowód osobisty,• dowód osobisty właściciela/najemcy lokalu• dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (decyzja, umowa najmu lokalu, akt własności).
IV.	Oplaty: Brak.
V.	Termin załatwienia sprawy: Niezwłocznie – w przypadku posiadania pełnej dokumentacji jako czynność materialno-techniczna.
VI.	Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, pokój nr 211 (II piętro), tel. (0-23) 69-33-110.
VII.	Komórka odpowiedzialna: Wydział Spraw Obywatelskich.
VIII.	Tryb odwoławczy: Brak.
IX.	Oplaty za odwołanie: Brak.
X.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 ze zm.),• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t. j. Dz. U. z 2020. poz. 930 ze zm.)
XI.	Uwagi: <ul style="list-style-type: none">• Potwierdzenie pobytu przez osobę legitymującą się prawem do lokalu polega na złożeniu czytelnego podpisu na wypełnionym formularzu „<i>zgłoszenie pobytu stałego</i>”.• Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.• Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie lub zgłoszonym do protokołu po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.• Po dokonaniu czynności zameldowania na pobyt stały wydawane jest z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu nie podlegające opłacie skarbowej.