



URZĄD MIEJSKI W NASIELSKU
05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3
Tel. (0-23) 69-33-000 fax (0-23) 69-12-470
e-mail: um@nasielsk.pl
<http://www.nasielsk.pl>

SO/014

Wydanie 1
z dnia
14.10.2022 r.

KARTA INFORMACYJNA

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY DOTYCZY OBYWATELI: PAŃSTW CZŁONKOWSKICH UNII EUROPEJSKIEJ, PAŃSTW CZŁONKOWSKICH EFTA KONFEDERACJI SZWAJCARSKIEJ

I.	Wymagane wnioski: <ul style="list-style-type: none">• Druk zgłoszenia pobytu stałego - F-SO/05
II.	Wymagane załączniki: Nie dotyczy
III.	Dokumenty do wglądu: <ul style="list-style-type: none">• Ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo• Członek rodziny cudzoziemca przedkłada ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej• dowód osobisty właściciela oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie (akt notarialny, umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie Sądu)
IV.	Oplaty: Brak
V.	Termin załatwienia sprawy: Niezwłocznie.
VI.	Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, pokój nr 211 (II piętro), tel. (0-23) 69-33-110.
VII.	Komórka odpowiedzialna: Wydział Spraw Obywatelskich.
VIII.	Tryb odwoławczy: Brak
IX.	Oplaty za odwołanie: Brak.
X.	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 24 września 2010r.. o ewidencji ludności (t. j. Dz.U.2022 r. poz. 1191 ze zm.)• Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 930 ze zm.)

XI.

- **Uwagi:** Potwierdzenie pobytu przez osobę legitymującą się prawem do lokalu polega na złożeniu czytelnego podpisu na wypełnionym formularzu „*zgłoszenie pobytu stałego*”.
- Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na piśmie lub zgłoszonym do protokołu po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
- Po dokonaniu czynności zameldowania na pobyt stały wydawane jest z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu nie podlegające opłacie skarbowej.