



**URZĄD MIEJSKI W NASIELSKU**  
05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3  
Tel. (0-23) 69-12-664, 69-12-574 fax (0-23) 69-12-470  
e-mail: [um@nasielsk.pl](mailto:um@nasielsk.pl)  
<http://www.nasielsk.pl>

SO/023

Wydanie 2  
z dnia  
14.10.2022 r.

## KARTA INFORMACYJNA

### PRZYJMOWANIE WNIOSKÓW O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

I. **Wymagane wnioski:** Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej – **F-SO/17**.

II. **Wymagane załączniki:**  
Na 30 dni przed planowaną imprezą masową, organizator składa wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej zawierający następujące załączniki:

1. Graficzny, wraz z opisem, plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:
  - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i policji,
  - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
  - w przypadku planowanego podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu, do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator dołącza informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe.
2. Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
3. Program i regulamin imprezy masowej, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprezy masowej,
4. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informacja o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku oraz informacja o liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowych i informacyjnych; w odniesieniu do służby porządkowej przyjmuje się przelicznik – co najmniej 10 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie, i co najmniej 1 porządkowy na każde następne 100 osób. W przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki te wynoszą odpowiednio 15 porządkowych na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 porządkowych na każde następne 100 osób, przy czym wszyscy porządkowi muszą legitymować się ważną licencją pracownika ochrony oraz identyfikatorem ze zdjęciem z numerem identyfikacyjnym,

	<p>pieczęcią i podpisem podmiotu wystawiającego,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa),</li> <li>6. Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy,</li> <li>7. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,</li> <li>8. Polisa ubezpieczeniowa – organizator imprezy ma obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprez masowych, na które wstęp jest odpłatny,</li> <li>9. Pisemna zgoda na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego, w razie przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki,</li> <li>10. Informacja o zainstalowanych urządzeniach do utrwalania przebiegu imprezy, a w szczególności zachowania osób, za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.</li> </ol> <p>Na 14 dni przed planowaną imprezą masową dołącza opinie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Właściwego miejscowo komendanta powiatowego ( rejonowego, miejskiego ) Policji</li> <li>• Właściwego miejscowo komendanta powiatowego ( miejskiego ) Państwowej Straży Pożarnej</li> <li>• Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej ( pogotowia ratunkowego ),</li> <li>• Państwowego inspektora sanitarnego,</li> </ul> <p>Ponadto do składanego wniosku należy dołączyć potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.</p>
III.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Brak.
IV.	<b>Opłaty:</b> Opłata skarbową: 82,00 zł za wydanie decyzji. rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Nasielsku nr 18 8226 0008 0000 1746 2000 0002.
V.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> 7 dni
VI.	<b>Miejsce załatwienia sprawy.</b> Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, pokój nr 211 (II piętro ), tel. (0-23) 69-33-110.
VII.	<b>Komórka odpowiedzialna:</b> Wydział Spraw Obywatelskich
VIII.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Nasielska w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
IX.	<b>Opłaty za odwołanie:</b> Brak.
X.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. Dz. U. z 2009r. poz. 504 ze zm.),</li> <li>• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.),</li> <li>• Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U.2021 r. poz. 1923 ze zm.).</li> </ul>
XI.	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych nie stosuje się</li> </ul>

do nieodpłatnych imprez masowych organizowanych na terenach zamkniętych będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez: Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości oraz ministrów właściwych: do spraw wewnętrznych, do spraw oświaty i wychowania, do spraw szkolnictwa wyższego oraz do spraw kultury fizycznej i sportu, jeżeli jednostki te są organizatorami imprezy masowej w rozumieniu niniejszej ustawy.

- Impreza masowa to:

- masowa impreza artystyczno – rozrywkowa,
- masowa impreza sportowa w tym mecz piłki nożnej

(kwalifikacja imprezy masowej zgodnie z art. 3 wyżej cytowanej ustawy) z wyjątkiem imprez:

- organizowanych w teatrach, operach, operetkach, filharmoniach, kinach, muzeach, bibliotekach, domach kultury i galeriach sztuki lub w innych podobnych obiektach,
- organizowanych w szkołach i placówkach oświatowych przez zarządzających tymi szkołami i placówkami,
- organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- sportowych organizowanych dla sportowców niepełnosprawnych,
- sportu powszechnego o charakterze rekreacji ruchowej, ogólnodostępnym i nieodpłatnym, organizowanych na terenie otwartym,
- zamkniętych organizowanych przez pracodawców dla ich pracowników, jeżeli rodzaj imprezy odpowiada przeznaczeniu obiektu lub terenu, gdzie ma się odbyć.