

ZARZĄDZENIE NR 101/21
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 6 września 2021 r.

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego
w Nasielsku na wypadek pożaru**

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719), zarządzam co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić w dniu 18 października 2021 r. ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku z założeniem powstania pożaru w części budynku.

§ 2. Ćwiczenia ewakuacji przeprowadzić zgodnie z przygotowanym „Planem przebiegu ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku”- stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracji i Nadzoru.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

Bogdan Ruszkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 101/21

Burmistrza Nasielska

z dnia 6 września 2021 r.

PLAN PRZEBIEGU ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO W NASIELSKU

CEL ĆWICZENIA

Celem ćwiczenia jest doskonalenie przez Burmistrza Nasielska jako kierownika Urzędu Miejskiego w Nasielsku zachowania się i postępowania pracowników Urzędu w przypadku nieprzewidzianych sytuacji (zagrożenia pożarowego lub innego zdarzenia) w budynku Urzędu we współdziałaniu z jednostkami ratowniczo-gaśniczymi i ewentualnie innymi służbami, a także doskonalenia prowadzenia ewakuacji pracowników Urzędu i innych przebywających w budynku osób (interesantów, gości) w sytuacjach losowych.

MIEJSCE PRZEPROWADZENIA ĆWICZENIA

- budynek – Urząd Miejski w Nasielsku, ul. Elektronowa 3,
- plac – parking dla pojazdów przed Urzędem Miejskim w Nasielsku jako miejsce zbiórki dla osób ewakuowanych z budynku,
- pora dnia – godziny popołudniowe (między godz. 13.00 a godz. 14.00).

KIEROWNICTWO ĆWICZENIA

W pierwszej fazie sytuacji powstania zagrożenia, do czasu przybycia jednostki straży pożarnej, kierownikiem ćwiczenia, w tym ewakuacji, jest Burmistrz Nasielska.

ZAKŁADANY SCENARIUSZ

·Z nieustalonych przyczyn w jednym z pomieszczeń biurowych (zamkniętym) pokój nr 203 na drugim piętrze budynku zaczyna wydostawać się dym świadczący o zaproszeniu ognia bądź innej przyczynie. Jeden z pracowników alarmuje otoczenie, iż powstał prawdopodobnie pożar w tej części budynku, wśród pracowników panuje mały chaos, krążą informacje, że pali się budynek.

·Powiadomiony zostaje Burmistrz Nasielska. Podjęta zostaje bezskuteczna próba wejścia do zamkniętego pomieszczenia, jednak jest to niemożliwe, gdyż osoba pracująca w tym pomieszczeniu znajduje się w innej części budynku i zabrała ze sobą klucz (świadczy o tym fakt, iż pracownik ten nie dokonał zdania klucza w Biurze Obsługi Klienta). W związku z powyższym, Kierownik Wydziału Administracji i Nadzoru pobiera klucz zapasowy w celu otwarcia zagrożonego pomieszczenia.

·Załącza się czujka dymowa, co wskazuje na powstanie w pomieszczeniu pożaru. Oznacza to obowiązek zarządzenia alarmu pożarowego z ewakuacją pracowników Urzędu oraz pozostałych osób przebywających w budynku do czasu ustalenia przyczyny.

·Burmistrz Nasielska podejmuje decyzję o ewakuacji budynku oraz wyznacza osoby kierujące ewakuacją. Ponadto, Burmistrz Nasielska ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, określając sposób, kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia. W tym czasie osoby dyżurujące w Biurze Obsługi Klienta otwierają wszystkie wyjścia z budynku.

·Równocześnie straż pożarna zostaje powiadomiona o zaistniałym pożarze w budynku Urzędu przez pracownika Sekretariatu Burmistrza.

·Wszyscy pracownicy oraz pozostałe osoby zostają poinformowane o konieczności opuszczenia budynku jak najkrótszą drogą (kierując się wskazaniem znaków ewakuacyjnych) i udania się na miejsce zbiórki na parking przy Urzędzie.

·Przed wyjściem z pomieszczeń biurowych pracownicy są zobowiązani do wyłączenia wszystkich znajdujących się w nich urządzeń oraz zabezpieczenia dokumentacji i pieczęci, a w przypadku szczególnie

ważnych dokumentów – do zabrania ich ze sobą (np. zamkniętych w worku). Drzwi wejściowe do pomieszczeń biurowych nie powinny zostać zamknięte na klucz.

·Na zewnątrz, w miejscu zbiórki Sekretarz Nasielska sprawdza zgodnie z listą obecności, czy wszyscy pracownicy Urzędu Miejskiego w Nasielsku opuścili budynek. Inspektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej sprawdza listę pracowników MOPS w Nasielsku, natomiast pracownik Filii Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Mazowieckim liczy pracowników Filii.

·Kierownik Wydziału Administracji i Nadzoru wraz z jednym z pracowników Wydziału sprawdza, czy drzwi do pomieszczeń pozostały otwarte oraz czy wszyscy pracownicy i pozostałe osoby opuściły budynek.

·Na miejscu pojawiają się strażacy z Ochotniczej Straży Pożarnej w Nasielsku, którzy dostrzegając zadymienie pomieszczenia na trzecim piętrze budują linię gaśniczą, zakładają aparaty do ochrony dróg oddechowych i udają się do środka w celu zlokalizowania miejsca pożaru.

·Po dotarciu strażaków na górę okazuje się, że pożar został zlokalizowany a w budynku znajduje się osoba poszkodowana, jest nieprzytomna. Strażacy podejmują ewakuację poszkodowanej osoby z budynku. W tym czasie na miejsce dojeżdża zastęp Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Dworze Mazowieckim i przystępuje do pomocy.

Po zakończeniu ćwiczenia nastąpi omówienie jego przebiegu z Kierownictwem Urzędu oraz strażakami z Ochotniczej Straży Pożarnej w Nasielsku.

POZOSTAŁE ZAŁOŻENIA

- sprawdzenie czujek dymowych w budynku Urzędu,
- sprawdzenie przycisków alarmowych w razie pożaru,
- sprawdzenie węży gaśniczych,
- trening użycia gaśnicy (na miejscu zbiórki dla osób ewakuowanych z budynku),
- udzielenie pierwszej pomocy osobie poszkodowanej (bez konieczności udzielania pomocy lekarskiej) przez pracowników Urzędu przeszkolonych w zakresie pierwszej pomocy.

ZAANGAŻOWANE SIŁY I ŚRODKI

Jednostka PSP z Nowego Dworu Mazowieckiego oraz jednostka OSP z Nasielska.