

**ZARZĄDZENIE NR 12/20
BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie współdziałania przy podejmowaniu czynności kontrolnych przez Straż Miejską w Nasielsku

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1795) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W czasie podejmowania przez Straż Miejską w Nasielsku czynności kontrolnych współdziała ona z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Nasielsku poprzez udział pracowników tych komórek w kontroli.

2. W czynnościach kontrolnych, o których mowa w ust. 1, Straży Miejskiej w Nasielsku towarzyszą:

1) w zakresie wynikającym z zadań Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Programów Strukturalnych:

- a) Pan Radosław Kasiak – Kierownik,
- b) Pani Mariola Romanowska – inspektor,

2) w zakresie wynikającym z zadań Wydziału Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich:

- a) Pani Jadwiga Szymańska – Kierownik,
- b) Pani Joanna Grzeszczak – inspektor,
- c) Pan Bartosz Tomczyk – pomoc administracyjna,

3) w zakresie wynikającym z zadań Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej:

- a) Pan Andrzej Krzyczkowski – Kierownik,
- b) Pani Małgorzata Bombalicka – pomoc administracyjna.

3. Dla poprawności przeprowadzenia czynności kontrolnych wystarczający jest udział jednego z pracowników wskazanych w ust. 2 w ramach kontroli w zakresie wynikającym z zadań danej komórki organizacyjnej.

§ 2. 1. Do dokonywania czynności kontrolnych Burmistrz Nasielska wydaje pracownikom wskazanym w § 1 ust. 2 stosowne upoważnienia.

2. Pracownicy wskazani w § 1 ust. 2 podczas czynności kontrolnych posługują się legitymacjami służbowymi wydanymi na podstawie odrębnego zarządzenia.

§ 3. 1. Wydział Budżetu i Finansów jest odpowiedzialny za wydawanie legitymacji służbowych oraz każdorazowe przygotowanie upoważnień do czynności kontrolnych.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Nasielska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADY PRAWNY

mgr Marek Maluchnik

Sponsorował:

SEKRETARZ NASIELSKA

mgr Marek Maluchnik

BURMISTRZ

mgr Bogdan Ruszkowski