**Zarządzenie Nr 17 /20**

**Burmistrza Nasielska**

**z dnia 31 stycznia 2020 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i dla publicznych szkół podstawowych.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nasielsk.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nasielsk.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i dyrektorom publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nasielsk.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Nr 17/20

Burmistrza Nasielska

z dnia 31 stycznia 2020 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nasielsk.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj czynności | Termin | Postępowanie uzupełniające |
| Złożenie deklaracji o kontynowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. | od 3 lutego  do 10 lutego  2020 r. | - |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkoli  i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz  z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 12 lutego  do 13 marca  2020 r. | od 1kwietnia  do 8 kwietnia  2020 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  o przyjęcie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe | do 20 marca 2020 r. | od 14 kwietnia  do 15 kwietnia  2020 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 23 marca 2020 r. | 17 kwietnia 2020 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 23 marca  do 27 marca  2020 r. | od 20 kwietnia  do 21 kwietnia  2020 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 31 marca 2020 r. | 22 kwietnia 2020 r. |
| Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przejęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych  ( od 1 kwietnia do 8 kwietnia 2020 r.) | |
| Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |

Załącznik nr 2 do Zarządzenia

Nr 17/20

Burmistrza Nasielska

z dnia 31 stycznia 2020 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nasielsk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj czynności | Termin | Postępowanie uzupełniające |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym | od 12 lutego  do13 marca  2020 r. | od 1kwietnia  do 8 kwietnia  2020 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej  i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe | do 20 marca 2020 r. | od 14 kwietnia  do 15 kwietnia  2020 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 23 marca 2020 r. | 17 kwietnia 2020 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 23 marca  do 27 marca  2020 r. | od 20 kwietnia  do 21 kwietnia  2020 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych | 31 marca 2020 r. | 22 kwietnia 2020 r. |
| Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przejęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych  (od 1 kwietnia do 8 kwietnia 2020 r.) | |
| Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |