

ZARZĄDZENIE NR 97/22
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 20 września 2022 r.

w sprawie Gminnego Koordynatora Sportu Szkolnego oraz jego zakresu zadań i obowiązków

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2022 r. powołuję Panią Martę Paczkowską na Gminnego Koordynatora Sportu Szkolnego.

§ 2. Zakres zadań i obowiązków Gminnego Koordynatora Sportu Szkolnego określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacji i Promocji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

Bogdan Ruszkowski

Zakres zadań i obowiązków Gminnego Koordynatora Sportu Szkolnego

I. Zadania Gminnego Koordynatora Sportu Szkolnego

1. Wspomaganie dyrektorów gminnych placówek oświatowych oraz nauczycieli wychowania fizycznego w zapewnieniu systematycznej działalności sportowo-rekreacyjnej na szkolnych i gminnych obiektach sportowych w ramach kalendarza imprez sportowych.

2. Przeciwdziałanie zjawiskom agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży poprzez skierowanie do tych środowisk oferty imprez sportowych opartej na rywalizacji w duchu „fair play”.

3. Propagowanie zdrowego trybu życia wolnego od uzależnień oraz działania zmierzające do poprawy sprawności fizycznej dzieci i młodzieży uczącej się w gminnych placówkach oświatowych.

II. Obowiązki Gminnego Koordynatora Sportu Szkolnego

1. Inicjowanie i organizowanie współzawodnictwa sportowego uczniów uczęszczających do gminnych placówek oświatowych.

2. Opracowywanie we współpracy z zarządcami gminnych i szkolnych obiektów sportowych oraz nauczycielami wychowania fizycznego kalendarza szkolnych imprez sportowych z uwzględnieniem terminów zawodów powiatowych i wojewódzkich oraz preliminarza finansowego na okres kolejnego roku budżetowego.

3. Sprawdzanie przed terminem planowanych zawodów, prawidłowości ich formalnego przygotowania, w tym właściwego i terminowego zawiadomiania wszystkich potencjalnych uczestników imprez.

4. Uczestniczenie oraz nadzór nad przebiegiem organizowanych na terenie Gminy Nasielsk szkolnych zawodów sportowych.

5. Organizowanie zakupu nagród i dyplomów na imprezy sportowe oraz ich przygotowanie do wręczenia.

6. Zabezpieczanie we współpracy z dyrektorami placówek oświatowych oraz nauczycielami wychowania fizycznego dowozu uczniów na zawody, zapewnienie w miarę potrzeb obsady sędziowskiej i technicznej oraz nadzorowanie właściwego przygotowania obiektów sportowych.

7. Przekazywanie Burmistrzowi Nasielska do dnia 15 stycznia za okres 1 lipca – 31 grudnia roku poprzedniego i do dnia 15 lipca za okres 1 stycznia – 30 czerwca roku bieżącego pisemnych sprawozdań z przeprowadzonych gminnych zawodów sportowych.

8. Prowadzenie dziennika zajęć oraz przekazywanie na koniec każdego miesiąca do Kierownika Wydziału Organizacji i Promocji celem zatwierdzenia.

9. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji wynikającej z działalności Gminnego Koordynatora Sportu Szkolnego, w tym rozliczenia poniesionych wydatków.

10. Monitorowanie poziomu wykorzystania zaplanowanych środków finansowych na organizowanie gminnych imprez sportowych.

11. Organizowanie prelekcji dla uczestników gminnych imprez sportowych w zakresie profilaktyki uzależnień.

12. Wykonywanie innych poleceń Burmistrza Nasielska oraz Kierownika Wydziału Organizacji i Promocji dotyczących zadań i obowiązków Gminnego Koordynatora Sportu Szkolnego.