

Nasielsk, dnia

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....

.....

adres, telefon

BURMISTRZ NASIELSKA

Ul. Elektronowa 3

05 -190 Nasielsk

W N I O S E K
o wydanie zaświadczenia
(F – ŚROW/09)

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakt posiadania przeze mnie plantacji choinek, położonej w miejscowości, na działce nr ew. obręb....., gmina Nasielsk.

Oświadczam, iż powierzchnia plantacji wynosi ha, w związku z czym spełnia kryteria określone w art. 5 pkt. 27a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1336 z późn. zm.), ponieważ stanowi uprawę drzew o zwartej powierzchni co najmniej 0,1 ha, założoną w celu produkcyjnym.

.....
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam, że Pan/Pani posiada plantację choinek, położoną we wsi w gminie Nasielsk.

.....
podpis Sołtysa wsi, na której znajduje się plantacja choinek

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Państwa o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Nasielsk, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@nasielsk.pl.
3. ADO przetwarza dane osobowe w celu wydania zaświadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych. Po tym czasie dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez 5 lat – kategoria archiwizacyjna B5.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wydania zaświadczenia. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wydania zaświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

podpis